**ПОСОБИЯ**

**► Пособие по уходу за гражданами, нуждающимися в постоянном уходе**

**► Пособие на погребение**

**Пособие по уходу за гражданами, нуждающимися в постоянном уходе**

**Если Вы достигли 80 – летнего возраста и нуждаетесь в постоянном уходе или являетесь инвалидом 1-ой группы за Вами может осуществляться уход**.

Право на пособие по уходу имеют лица, достигшие 16 лет, но не старше 65 лет – мужчины, 60 лет – женщины, неработающие, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, не обучающиеся в учреждениях образования в дневной форме получения образования, не получающие пенсии, пособия по безработице, ежемесячной страховой выплаты в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, ежемесячного денежного содержания в соответствии с законодательством о государственной службе, осуществляющие постоянный уход за нетрудоспособными гражданами.

Для назначения пособия - лицо, осуществляющее уход, представляет в орган по труду, занятости и социальной защите по месту жительства нетрудоспособного гражданина следующие документы:

- заявление о назначении пособия;

- документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку;

- медицинская справка о состоянии здоровья заявителя, подтверждающая отсутствие психиатрического и наркологического учета.

Для лиц, достигших 80- летнего возраста, необходимо заключение врачебно – консультационной комиссии о нуждаемости в постоянном постороннем уходе.

**Выплата пособия на погребение**

Размер пособия на погребение определяется на день смерти в размере средней заработной платы рабочих и служащих в республике за позапрошлый месяц относительно месяца наступления смерти.

Пособие на погребение умершего инвалида Великой Отечественной войны выплачивается в размере двухмесячной ему пенсии, но не менее средней заработной платы рабочих и служащих в республике за позапрошлый месяц относительно месяца наступления смерти.

Пособие на погребение не выплачивается, если похороны произведены за счет государства.

Для получения пособия на погребение необходимо обратиться по адресу:

г. Лепель, ул. Советская д. 36

**На умерших:**

**безработных, не зарегистрированных в службе занятости населения:**

Печкурова Ирина Леонидовна, начальник отдела назначения пенсий управления, кабинет №7, тел. 6-95-59, при ее отсутствии Царь Елена Павловна, главный специалист отдела назначения пенсий управления, кабинет №7, тел. 6-95-59, Черныш Ирина Ивановна, главный специалист отдела назначения пенсий управления, кабинет №7, тел. 6-95-59;

**безработных, зарегистрированных в службе занятости населения:**

к главному специалисту отдела занятости населения управления Федорович Людмиле Викторовне, тел. 6-41- 98, кабинет №3, при ее отсутствии к главному специалисту отдела занятости населения управления Шамаль Людмиле Владимировне, тел. 4-79-43, кабинет №3;

**получателей пенсий:**

к главному специалисту управления Черныш Ирине Ивановне, тел. 6-95-59, кабинет №7, при ее отсутствии к начальнику отдела назначения пенсий управления Печкуровой Ирине Леонидовне, тел. 6-95-59, кабинет №7, Царь Елене Павловне, главному специалисту отдела назначения пенсий управления, кабинет №7, тел. 6-95-59;

**Перечень документов, предоставляемых заявителем**

- заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь;

- копия свидетельства о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь;

- свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей);

- справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет

**Разъяснения по назначению всех видов семейных пособий можно получить в управлении по труду, занятости и социальной защите Лепельского райисполкома по адресу г. Лепель, ул. Советская, д.36, кабинет № 8 или по телефону 6-67-71**

**Режим работы:**

**РАБОЧИЕ ДНИ (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) с 8.00 до 17.00. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00**

**В НЕРАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

**с 13.00 до 14.00 и с 17.00 до 18.00 ежедневно, в субботу с 9.00 до 13.00,** по предварительной записи прием осуществляет дежурный специалист управления по графику

**Предварительная** запись заинтересованных лиц осуществляется в кабинете №8 или по телефонам **6-67-71, 6-41-98**