**ЕСЛИ ВЫ В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ БЕЗ РАБОТЫ**:

Вы можете обратиться за содействием в трудоустройстве в отдел занятости населения управления по труду, занятости и социальной защите Лепельского райисполкома по адресу г.Лепель, ул. Советская 36, кабинет №3 или по телефону 6-41-98, 6-42-34

 В соответствии со статьей 21 «Обязанности нанимателей в области обеспечения занятости населения» Закона Республики Беларусь от 15 июня 2006 г. № 125-З « О занятости населения Республики Беларусь» наниматели уведомляют письменно управление по труду, занятости и социальной защите о наличии свободных рабочих мест с указанием условий труда и размера его оплаты.

Актуальные вакансии ежедневно размещаются на сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь www.mintrud.gov.by, также в инфокиоске управления по труду, занятости и социальной защите Лепельского райисполкома по адресу г.Лепель, ул. Советская 36.

**На этой странице можно узнать:**

**► Социальные гарантии и компенсации.**

**► Временная трудовая занятость студенческой и учащейся молодежи в свободное от учебы время.**

**► Поддержка малого бизнеса и предпринимательства.**

**► Оплачиваемые общественные работы.**

**► Переселение в сельскую местность.**

**► Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных.**

**► Содействие занятости граждан, обязанных возмещать расходы на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении.**

**► Порядок трудоустройства граждан Украины.**

**Социальные гарантии и компенсации:**

Пособие по безработице

Решение о назначении пособия по безработице либо об отказе в его назначении принимается управлением по труду, занятости и социальной защите в течение десяти календарных дней со дня регистрации гражданина в качестве безработного.

В назначении пособия по безработице может быть отказано в случае:

прекращения трудового договора, заключенного на неопределенный срок, соглашению сторон, желанию работника (за исключением прекращения трудового договора при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы, а также в случаях нарушения нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, соглашения, трудового договора) либо прекращения трудового договора по основаниям, признаваемым в соответствии с законодательными актами дискредитирующими обстоятельствами увольнения либо предусмотреннвм пунктами 5-6 статьи статьей 47 Трудового кодекса Республики Беларусь, а также увольнения за нарушение воинской (учебной) дисциплины, потери (отсутствия) источника дохода в результате незаконных действий;

непредставления декларации о доходах по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Пособие по безработице выплачивается со дня регистрации в управлении по труду, занятости и социальной защите в качестве безработного в следующем порядке (за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом):

за первые 13 календарных недель – в размере 70 процентов и за последующие 13 календарных недель – 50 процентов средней заработной платы (дохода) по последнему месту работы, но не менее одной базовой величины и не более двух базовых величин при условии, что безработный в течение 12 месяцев, предшествующих регистрации в качестве безработного, имел оплачиваемую работу (доход) не менее 12 календарных недель на условиях полного рабочего дня (недели) или на условиях неполного рабочего дня (недели) с пересчетом на 12 календарных недель с полным рабочим днем (неделей);

за первые 13 календарных недель – в размере 100 процентов и за последующие 13 календарных недель – 75 процентов базовой величины безработным, которые в течение 12 месяцев, предшествующих регистрации в качестве безработных, имели оплачиваемую работу (доход) менее 12 календарных недель, а также безработным после длительного перерыва в работе (более 12 месяцев) при наличии у них стажа работы не менее одного года;

за первые 13 календарных недель – в размере 85 процентов базовой величины в месяц и за последующие 13 календарных недель – 70 процентов базовой величины безработным, впервые ищущим работу, а также ищущим работу после длительного перерыва при наличии у них стажа работы менее одного года.

Срок выплаты пособия по безработице не может превышать 26 календарных недель в течение каждого 12-месячного периода, исчисленного со дня регистрации в управлении по труду, занятости и социальной защите (за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом).

Выплата пособия по безработице сохраняется в период выполнения безработным оплачиваемых общественных работ, а также временной работы, о которой заранее уведомлено управление по труду, занятости и социальной защите.

Безработным, имеющим на иждивении детей в возрасте до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет, размер пособия увеличивается на 10 процентов, а при наличии трех и более детей (двух и более детей-инвалидов) указанного возраста – на 20 процентов.

Пособие по безработице выплачивается не реже одного раза в месяц при условии явки безработных в установленном порядке в органы по труду, занятости и социальной защите.

**Материальная помощь**

Материальная помощь назначается на основании Положения о порядке и условиях оказания материальной помощи безработному и членам его семьи, а также гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, утвержденному Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 ноября 2006 г. № 1549.

  Для получения материальной помощи безработный, а также гражданин в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации обращаются в орган по труду, занятости и социальной защите по месту регистрации с письменным заявлением об оказании материальной помощи по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты.

 Право на получение материальной помощи имеют:

безработные независимо от получения пособия по безработице;

граждане в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов по труду, занятости и социальной защите (далее – граждане в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации);

члены семьи безработного в установленном законодательством порядке в случае смерти безработного или членов его семьи.

 Материальная помощь безработным и членам их семей, а также гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации может оказываться при соблюдении одновременно следующих условий:

если на дату подачи заявления среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи безработного или гражданина в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, исчисленный за три последних месяца, предшествующих обращению за материальной помощью (далее – совокупный доход), не превышает наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Правительством Республики Беларусь за два последних квартала, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением;

при участии безработного в оплачиваемых общественных работах;

если у безработного отсутствуют нарушения, указанные в абзацах втором–четвертом части третьей и части седьмой статьи 25 Закона, в течение 12 месяцев, предшествующих дню подачи заявления, а у гражданина в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации отсутствуют нарушения, указанные в части восьмой статьи 23 Закона о занятости населения Республики Беларусь

Размер материальной помощи, оказанной:

безработному в течение каждого 12-месячного периода, исчисленного со дня регистрации в качестве безработного, не может превышать 6 базовых величин;

гражданину в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, не может превышать одной базовой величины в месяц;

гражданам в возрасте до 29 лет в период прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации не по месту нахождения органа по труду, занятости и социальной защите, направившего их на обучение, не может превышать в месяц двух базовых величин, а имеющим совокупный доход, превышающий наибольшую величину бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Министерством труда и социальной защиты, за два последних квартала – одной базовой величины в месяц;

гражданам из числа инвалидов в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, не может превышать трех базовых величин в месяц, а имеющим совокупный доход, превышающий наибольшую величину бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Министерством труда и социальной защиты, за два последних квартала, - двух базовых величин в месяц.

Преимущественное право на получение материальной помощи предоставляется безработным, гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, имеющим безработного супруга (супругу) либо на своем иждивении инвалидов или несовершеннолетних детей

 **ЭТО НАДО ЗНАТЬ:**

 **Если Вы зарегистрированы в установленном порядке в управлении по труду, занятости и социальной защите:**

 **Вы имеете право на оплату больничного листа по беременности и родам, на получение детского пособия.**

**Временная трудовая занятость студенческой**

**и учащейся молодежи в свободное от учебы время**

Временная занятость организуется для молодежи, обучающейся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, в возрасте 14 лет и старше.

Временная занятость молодежи организуется с целью приобщения молодежи к общественно полезному труду и получения трудовых навыков, адаптации к трудовой деятельности и подготовки к самостоятельному выходу на рынок труда, улучшения материального благосостояния.

1. Решением Лепельского райисполкома утверждаются следующие виды временной трудовой занятости студенческой и учащейся молодежи Лепельского района в свободное от учебы время и во время летних каникул :

- ремонт помещений (классов, аудиторий) учреждений образования, общежитий учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического и среднего специального образования;

- ремонт мебели в учреждениях образования;

 - благоустройство и озеленение территорий учреждений образования, библиотек, здравоохранения, города Лепеля и сельских населенных пунктов;

 - восстановление книжного фонда учреждений образования и библиотечного фонда централизованной библиотечной системы Лепельского района;

 - участие в работе студенческих отрядов и лагерей труда и отдыха
учащихся;

- уход за посевами сельскохозяйственных культур в сельскохозяйственных организациях района и уборка выращенного урожая;

 - посадка леса и уход за лесонасаждениями;

 - посадка деревьев и кустарников;

 - пошив и изготовление мягкого инвентаря;

- благоустройство мест воинских и гражданских захоронений.

Приоритетным правом на временную занятость молодежи пользуются сироты, молодежь из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также молодежь, состоящая на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних.

Трудовой договор с лицом в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет может быть заключен только с письменного согласия одного из родителей (усыновителей, попечителей) для выполнения легких работ, которые не являются вредными для здоровья и развития несовершеннолетнего, не наносят ущерба посещаемости им учебного заведения и включены в утвержденный постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь перечень легких видов работ, которые могут выполнять лица в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет.

***Запрещается принимать на работу*** лиц моложе восемнадцати лет ***без предварительного медицинского осмотра***.

Запрещается направление молодежи в возрасте до 18 лет на тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда, на работы по переноске и передвижению тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы, а также связанные с производством, хранением и торговлей спиртными напитками, наносящими ущерб нравственности подростка, и работы, выполняемые вахтовым методом. Запрещается привлекать работников в возрасте до 18 лет к ночным и сверхурочным работам, работам в государственные праздники и праздничные дни, работам в выходные дни.

Продолжительность рабочего времени молодежи в период летних каникул не может превышать:

* ***в возрасте от 14 до 16 лет - 23 часов в неделю и 4 часов 36 минут в день;***
* ***для учащихся от 16 до 18 лет - 35 часов в неделю и 7 часов в день;***
* ***в возрасте свыше 18 лет - 40 часов в неделю.***

Продолжительность рабочей недели, а также ежедневной работы учащихся общеобразовательных учреждений, учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального образования, ***работающих в течение учебного года*** в свободное от учебы время, ***не может превышать половины максимальной продолжительности рабочего времени,*** предусмотренной законодательством о труде Республики Беларусь для учащихся соответствующего возраста.

Сведения о временной занятости молодежи заносятся в трудовые книжки, выдаваемые им организаторами работ, или подтверждаются соответствующими справками.

Оплата труда молодежи, работающей в свободное от учебы время, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ в соответствии с действующими у организаторов формами и системами оплаты труда.

**Поддержка малого бизнеса и предпринимательства**

Управление по труду, занятости и социальной защите населения райисполкома оказывает помощь желающим испытать свои силы в предпринимательстве. Выделяет субсидии – единовременное безвозмездное государственное денежное пособие для целевого использования безработным на организацию и осуществление им предпринимательской деятельности. Соискатель финансовой поддержки должен, прежде всего, состоять на учете как БЕЗРАБОТНЫЙ. Далее, чтобы получить субсидию и денежные средства, необходимо обратиться в управление по труду, занятости и социальной защите Лепельского райисполкома (далее – Управление) и:

- написать заявление о предоставлении субсидии;

- представить технико-экономическое, в том числе финансовое, обоснование (бизнес-план) эффективности организации предпринимательской деятельности.

СУБСИДИЯ - единовременное безвозмездное государственное денежное пособие, предоставляемое государственной службой занятости населения безработному для частичной компенсации его финансовых расходов связанных с организацией предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленной деятельности. Субсидия предоставляется в размере 11-кратной величины бюджета прожиточного минимума на дату заключения Управлением договора с безработным о предоставлении субсидии.

При организации безработными предпринимательской деятельности в малых городах и населенных пунктах с устойчиво высоким уровнем безработицы, а также в сельских населенных пунктах, субсидия предоставляется в размере 15-кратной величины бюджета прожиточного минимума.

ВНИМАНИЕ! Если общая сумма причитающегося безработному в 12-месячном периоде пособия по безработице превышает 11-кратную величину бюджета прожиточного минимума, то субсидия выдается в размере данной причитающейся суммы пособия.

Преимущественное право на содействие в организации предпринимательской деятельности предоставляется безработным, которые в связи с положением на рынке труда не имеют реальных возможностей получить подходящую работу и организуют наиболее социально значимые для нашего района виды предпринимательской деятельности, определенные Решением Лепельского райисполкома от 17 февраля 2017 года № 172.

 Приоритетными направлениями такой деятельности является:

1. Производство столярных изделий.

2. Производство декоративных изделий.

3. Производство прочих изделий из металла, дерева, глины, бетона и цемента. Столярные и плотничные работы Штукатурные, молярные и стекольные работы прочие отделочные работы.

4. Установка и ремонт сантехнического оборудования.

5. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей, мотоциклов, мотороллеров и мопедов.

6. Устройство, ремонт и обслуживание внутридомового газового оборудования и арматуры.

7. Ремонт обуви и прочих изделий из кожи.

8. Ремонт часов.

9. Ремонт и реставрация бытовой мебели.

10. Пошив и ремонт швейных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи.

11. Пошив и ремонт меховых изделий.

12. Перевозки, осуществляемые маршрутными такси.

13. Оказание услуг по лесозаготовкам.

14. Организация розничной торговли.

15. Розничная торговля подержанными товарами в специализированных магазинах.

16. Оказание услуг по ремонту электрических бытовых машин и приборов.

17. Оказание услуг по обработке и химической чистке одежды и прочих материалов.

18. Оказание парикмахерских услуг и косметических услуг населению.

19. Деятельности в области фотографии.

20. Прокат бытовых изделий и предметов личного пользования.

21. Оказание услуг кемпингами (открытие придорожного кемпинга).

22. Оказание услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию печей, каминов.

23. Оказание населению услуг по обработке земли, посеву, возделыванию и уборке урожая.

24. Возделывание и реализация овощных культур, грибов, их семян и рассады.

25. Возделывание и реализация цветов, их семян и рассады.

26. Возделывание и реализация садовых деревьев, кустарников и декоративных растений, их плодов и саженцев.

27. Разведение и реализации рыбы.

28. Организация пчеловодства и реализация пчеловодческой продукции.

29. Предоставление секретарских услуг и услуг по переводу.

30. Деятельность турагентов.

31. Оказание юридических услуг.

32. Организация рекламной деятельности.

33. Деятельность в оказании услуг в сфере агроэкотуризма.

34. Организация Интернет-кафе.

Граждане, зарегистрированные в Управлении как безработные и желающие открыть собственное дело, могут рассчитывать на:

- информирование, консультирование о порядке и об условиях организации предпринимательской деятельности;

- направление на профессиональное обучение;

- оказание помощи в подготовке необходимых документов для получения финансовой поддержки.

Средства, предоставленные безработному в виде субсидии, могут быть использованы для приобретения оборудования, инструментов, машин и механизмов, сырья, материалов, оплату услуг, а также иные цели, связанные с организацией предпринимательской деятельности.

Безработный, получающий финансовую поддержку в виде субсидии, обязан:

- предоставить в Управление информацию об открытии текущего (расчетного) банковского счета в открытом акционерном обществе АСБ «Беларусбанк»;

- получить решение Управления о предоставлении субсидии;

- заключить с управлением с Управлением договор о предоставлении субсидии;

- после перечисления субсидии на указанный безработным банковский счет, безработный обязан подать заявления в соответствующие государственные органы для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, регистрации частного унитарного предприятия или крестьянского (фермерского) хозяйства;

- предоставить копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, частного унитарного предприятия, крестьянского (фермерского) хозяйства, информацию о подаче заявления в налоговый орган по месту жительства о постановке на учет в качестве лица, осуществляющего деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленную деятельность, с указанием данных об уплате сбора за осуществление деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленной деятельности, а также информировании соответствующего Совета депутатов первичного территориального уровня о намерении осуществлять деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма (этот срок не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации);

- предоставить копии специального разрешения (лицензии) при организации вида предпринимательской деятельности, требующего специального разрешения (лицензии);

- предоставить в 3-месячный срок со дня регистрации индивидуальным предпринимателем, регистрации частного унитарного предприятия либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также со дня постановки на учет в налоговом органе по месту жительства в качестве лица, осуществляющего деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленную деятельность, копии документов, подтверждающих целевое использование полученной субсидии.

В случае обращения гражданина в Управление с целью регистрации в качестве безработного в 12- месячный период после получения субсидии, он обязан возвратить в 7-дневный срок со дня регистрации полученную сумму субсидии.

В случае неосуществления гражданином предпринимательской деятельности более 6 месяцев в течение 12-месячного периода со дня государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, регистрации частного унитарного предприятия, крестьянского (фермерского) хозяйства и несообщения налоговому органу о причинах неосуществления такой деятельности, за исключением неосуществления предпринимательской деятельности в период исполнения приговора, связанного с ограничением права заниматься предпринимательской деятельностью, постановления о наложении административного взыскания в виде лишения права заниматься определенной деятельностью гражданин обязан возвратить полученную сумму субсидии в 7-дневный срок со дня наступления обязательства по ее возврату.

**Оплачиваемые общественные работы**

Оплачиваемые общественные работы представляют собой общедоступные виды трудовой деятельности, как правило, не требующие дополнительной профессиональной подготовки, имеющие социально полезную значимость и содействующие включению в активную трудовую жизнь безработных и других лиц, обращающихся по вопросам трудоустройства.

Ежегодно, решением Лепельского райисполкома, утверждается перечень оплачиваемых общественных работ финансируемых из средств государственного внебюджетного Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и устанавливается минимальное количество рабочих дней для участия безработных в оплачиваемых общественных работах:

1. Благоустройство территорий, ремонт пешеходных дорожек.

2. Экологическое оздоровление территорий (благоустройство и озеленение территории, сохранение и развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма).

3. Строительство и ремонт жилых помещений, объектов социально-культурного назначения.

4. Рекультивация земель, мелиоративные и природоохранные работы, работы в лесном хозяйстве.

5. Сельскохозяйственные работы.

6. Подсобные работы в организациях агропромышленного комплекса и торговли.

7. Сбор и переработка вторичного сырья и отходов

**Минимальное количество рабочих дней для участия безработных**

**в оплачиваемых общественных работах в 2019 году :**

**январь –апрель по 2 рабочих дня; май – 4 рабочих дня; июнь – 4 рабочих дня; июль-август – по 2 рабочих дня; сентябрь-октябрь – по 6 рабочих дней; ноябрь- 2 рабочих дня, декабрь - 2 рабочих дня.**

Финансирование мероприятий по организации оплачиваемых общественных работ производится за счет средств нанимателей, в интересах которых организуются эти работы, средств местных исполнительных и распорядительных органов, средств бюджета государственного внебюджетного Фонда социальной защиты населения Республики Беларусь.

Безработным, отработавшим на оплачиваемых общественных работах количество рабочих дней, превышающее установленную месячную норму, эти дни засчитываются в выполнение месячных норм в последующих месяцах.

***В случае невыполнения безработным*** без уважительных причин установленной месячной нормы принимается ***решение о приостановлении выплаты ему пособия по безработице***.

***К уважительным причинам невыполнения*** ***месячной нормы*** относятся:

* временная нетрудоспособность безработного, если количество дней его трудоспособности менее месячной нормы (при наличии справки о временной нетрудоспособности, выданной и оформленной в порядке, установленном законодательством);
* противопоказания для безработного ко всем видам оплачиваемых общественных работ (при наличии медицинского заключения, выданного и оформленного в порядке, установленном законодательством);
* необеспечение безработного объемом оплачиваемых общественных работ для выполнения установленной месячной нормы;
* необеспечение органами по труду, занятости и социальной защите доставки (проезда) безработного к месту выполнения оплачиваемых общественных работ, находящемуся за пределами населенного пункта, в котором проживает безработный;
* нахождение безработного на учете в органах по труду, занятости и социальной защите менее календарного месяца;
* выполнение обязанностей, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 5 ноября 1992 года «О воинской обязанности и воинской службе» (Ведамасцi Вярхоўнага Савета Рэспублiкi Беларусь, 1992 г., № 29, ст. 501).

***Участие в оплачиваемых общественных работах не является обязательным для***:

* родителей в многодетных и неполных семьях, а также воспитывающих детей-инвалидов;
* молодежи до 18 лет;
* инвалидов;
* эвакуированных и отселенных из зон эвакуации (отчуждения), первоочередного и последующего отселения, а также самостоятельно выехавших из этих зон после катастрофы на Чернобыльской АЭС;
* лиц предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях);
* граждан, уволенных в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата работников и зарегистрированных в органах по труду, занятости и социальной защите в течение 12 месяцев со дня увольнения, в течение первых трех месяцев со дня данной регистрации;
* беременных женщин;
* безработных, трудоустроенных на временные работы с уведомлением органов по труду, занятости и социальной защите.

**Переселение в сельскую местность**

Переселение безработных и членов их семей на новое место жительства производится при предоставлении безработным работы в другой местности.

Право на оказание содействия в переселении на новое место и жительства и работы имеют безработные.

С согласия безработного, изъявившего желание переселиться на новое место жительства, управление по труду, занятости и социальной защите по месту регистрации безработного готовит представления о переселении безработного для дальнейшего трудоустройства, и направляет в адрес нанимателя и управления по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения нанимателя, и предполагаемому новому месту жительства безработного, для получения согласия о принятии на работу безработного. Затем в срок до 3 дней со дня получения информации от нанимателя управление по труду, занятости и социальной защите по месту регистрации безработного информирует безработного о результатах рассмотрения.

При положительном решении нанимателем вопроса о трудоустройстве и переселении безработного и членов его семьи управление по труду, занятости и социальной защите в срок до 5 дней оформляет проект договора между управлением по труду, занятости и социальной защите по месту регистрации безработного, управлением по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения нанимателя, нанимателем и безработным о переселении безработного и членов его семьи на новое место жительства и работы, и направляет нанимателю для подписания.

При необходимости проведения личного собеседования с нанимателем (ознакомления с жильем, условиями труда), а также заключения договора управление по труду, занятости и социальной защите по месту регистрации безработного может направить безработного к нанимателю в согласованные с ним сроки.

Расходы безработного по проезду к месту нахождения нанимателя и обратно возмещаются безработному управлением по труду, занятости и социальной защите по месту регистрации безработного.

Переезд и трудоустройство безработного осуществляются в согласованные с нанимателем сроки, предусмотренные в договоре.

Безработным, заключившим договор, производится выплата денежных средств в размере семикратной величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного в установленном законодательством порядке, действующего на дату трудоустройства.

При переселении на новое место жительства безработного, в составе семьи которого несколько безработных, семикратная величина бюджета прожиточного минимума выплачивается каждому из них при условии заключения с ними договора и предоставлении гарантированного рабочего места.

Дополнительно производится выплата денежных средств безработным в размере двукратной величины бюджета прожиточного минимума при переселении безработных из городов на новое место жительства и работы в малые, средние городские поселения, в сельскую местность, а также города-спутники.

Возмещение расходов на переезд безработного и членов его семьи (расходы по проезду, перевозке имущества, дополнительные личные расходы (суточные) за время нахождения в пути) осуществляется управлением по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения нанимателя при представлении подтверждающих документов.

Компенсация за проезд, перевоз имущества возмещается по фактическим расходам безработного.

Возмещение расходов и компенсация безработному и членам его семьи производятся после трудоустройства безработного.

Договор заключается по дату истечения годичного срока после поступления безработного на работу к нанимателю.

Безработный, не выполнивший условия договора без уважительных причин (работа у нанимателя менее года) возмещает управлению по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения нанимателя полученную им и членами семьи единовременную помощь и все расходы, связанные с переездом.

Переселение безработного и членов его семьи на новое место жительства и работы по направлению органов по труду, занятости и социальной защите с выделением денежных средств и компенсаций расходов, связанных с переездом, оказывается **только один раз**.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ БЕЗРАБОТНЫХ**

Профессиональное обучение безработных осуществляется по направлению управления по труду, занятости и социальной защите (далее – управление) в случае, если:

- невозможно подобрать подходящую работу из-за отсутствия у безработного необходимой квалификации (специальности);

- необходимо изменить профессию (специальность, род занятий) в связи с отсутствием работы, соответствующей имеющимся у безработного профессиональным навыкам;

- безработным утрачена способность либо возникли противопоказания к выполнению работы по прежней профессии (специальности).

Профессиональное обучение безработных осуществляется в очной (дневной) форме обучения.

С безработным, направляемым на профессиональное обучение, управление заключает договор, в котором определяются права и обязанности сторон, а также их ответственность за нарушение условий договора. При направлении на профессиональное обучение несовершеннолетнего безработного, не объявленного полностью дееспособным или не вступившего в брак, договор от его имени подписывается также одним из его родителей (попечителем).

Безработный с его согласия может быть направлен на профессиональное обучение в соответствии с заявкой конкретного нанимателя, гарантирующего его трудоустройство после завершения полного курса обучения. В этом случае заключается трехсторонний договор (центр занятости населения – безработный – наниматель), в котором определяются права и обязанности сторон, а также их ответственность за нарушение условий договора.

Безработные призывного возраста могут быть направлены на профессиональное обучение по профессиям, необходимым для Вооруженных Сил Республики Беларусь, в соответствии с заявками военных комиссариатов районов (городов).

Профессиональное обучение граждан, по направлению управления может совмещаться, по их желанию, в свободное от занятий время с трудоустройством на неквалифицированную работу, а также на временную работу по профессии (специальности), по которой они проходят обучение. Данные граждане должны заранее уведомить управление о заключении ими такого трудового договора с указанием нанимателя, профессии (должности), срока действия договора.

Профессиональное обучение безработных осуществляется на базе учебно-курсовой сети города Витебска, Витебской области и Республики Беларусь по 70 специальностям.

**Стипендия**

Согласно статьи 23 Закона Республики Беларусь от 15 июня 2006 г. № 125-З « О занятости населения Республики Беларусь» гражданам, направленным управлением по труду, занятости и социальной защите на профессиональную подготовку, переподготовки повышение квалификации назначаются и выплачиваются стипендии на период обучения

Стипендия гражданам назначается в размере 50 процентов, а при наличии детей в возрасте до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет – 75 процентов средней заработной платы (дохода) по последнему месту работы, но не менее полуторной величины минимального пособия по безработице для данного безработного и не более трехкратной базовой величины.

Гражданам, прекратившим трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, по собственному желанию, соглашению сторон, либо трудовой договор с которыми прекращен по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5, 7–9 статьи 42, пунктом 5 статьи 44 и статьей 47 Трудового кодекса Республики Беларусь, и зарегистрированным в установленном порядке безработными, стипендия назначается в размере базовой величины.

Гражданам, эвакуированным и отселенным из зон эвакуации (отчуждения), первоочередного и последующего отселения, а также самостоятельно выехавшим из этих зон после катастрофы на Чернобыльской АЭС и зарегистрированным в установленном порядке безработными, стипендия назначается в размере средней заработной платы.

Размер стипендии может быть уменьшен на 25 процентов сроком на один месяц либо гражданин может быть лишен стипендии на такой же срок в связи с неуспеваемостью или нерегулярным посещением занятий без уважительных причин, нарушением учебной дисциплины и внутреннего распорядка учреждения образования.

Размер стипендии подлежит индексации в порядке, установленном законодательством.

**Содействие занятости граждан, обязанных возмещать расходы**

**на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении**

***24 ноября 2006 г. был принят Декрет Президента Республики Беларусь № 18 ”О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях“ (далее - Декрет).***

***В Декрете установлены конкретные нормы, касающихся обязанностей нанимателей по трудоустройству родителей, обязанных возмещать расходы на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении (далее – обязанные лица).***

**Порядок трудоустройства обязанных лиц**

 Трудоустройству подлежат неработающие родители, обязанные возмещать расходы по содержанию детей, а также работающие обязанные лица, возмещающие расходы по содержанию детей в добровольном порядке по заявлению или по судебному постановлению о взыскании расходов, если размер их заработной платы и приравненных к ней в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Республики Беларусь доходов не позволяет им в течение шести месяцев в полном объеме выполнять обязательства по возмещению расходов по содержанию детей.

 При получении судебного постановления о трудоустройстве обязанного лица орган по труду, занятости и социальной защите в течение трех рабочих дней определяет одну или несколько организаций для трудоустройства обязанного лица.

Одновременно орган по труду, занятости и социальной защите выдает обязанному лицу направление на работу по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

 Обязанное лицо должно явиться в организацию для трудоустройства и приступить к работе не позднее дня, следующего за днем получения направления органа по труду, занятости и социальной защите.

 Кроме направления на работу обязанное лицо должно предъявить нанимателю и иные документы в соответствии с требованиями статьи 26 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее - ТК): паспорт, трудовую книжку, диплом об образовании (если есть в наличии).

 Независимо от формы собственности организации, включенные в перечень организаций для трудоустройства обязанных лиц, обязаны в 3-дневный срок со дня возникновения свободных рабочих мест (вакансий) информировать об этом органы по труду, занятости и социальной защите с указанием условий труда и размера заработной платы по соответствующим вакансиям.

**Оплата труда обязанных лиц**

 Заработная плата обязанного лица должна обеспечить полное исполнение ежемесячных обязательств по возмещению расходов по содержанию детей. При этом за обязанным лицом должно сохраняться не менее 30% заработной платы.

Размер ежемесячных выплат на одного ребенка, подлежащих возмещению, определяется в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.07.2006 № 840 ”О государственном обеспечении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в учреждениях, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних“.

 Оплата труда обязанных лиц, как и всех работающих, регулируется действующим трудовым законодательством, локальными нормативно-правовыми актами, принятыми в трудовом коллективе (коллективный трудовой договор, положение об оплате и премировании и другие).

**Социальные гарантии для обязанных лиц**

 На работающих обязанных лиц, трудоустроенных по судебному постановлению о трудоустройстве, распространяется законодательство о социальном страховании, пенсионное законодательство, законодательство о труде. Исключение составляет право на предоставление работы в соответствии с образованием и профессиональной подготовкой.

 Обязанные лица, трудоустроенные по судебному постановлению о трудоустройстве, имеют право на основной трудовой отпуск продолжительностью 7 календарных дней (а не 24 календарных дня, как это предусмотрено ТК), социальные отпуска по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

 Иные трудовые и социальные отпуска, предусмотренные законодательством о труде, обязанным лицам не предоставляются.

**Меры дисциплинарного взыскания к обязанным лицам**

 За совершение дисциплинарного проступка наниматель может применить к обязанному лицу меры дисциплинарного взыскания, установленные трудовым законодательством, кроме увольнения. Право выбора дисциплинарного взыскания к обязанному лицу принадлежит нанимателю.

**Основания для увольнения обязанных лиц**

 Обязанное лицо не может быть уволено с работы до полного возмещения расходов по содержанию детей. Исключение составляют следующие случаи, предусмотренные в пп.1 (кроме сокращения численности или штата работников), 2, 8 статьи 42 ТК, пп. 1, 2, 5, 6 статьи 44 ТК и пп. 2, 4 статьи 47 ТК.

 При увольнении обязанного лица по вышеуказанным основаниям наниматель в день его увольнения направляет об этом информацию в орган по труду, занятости и социальной защите и орган внутренних дел (если обязанное лицо работало на основании судебного постановления о трудоустройстве) для обеспечения трудоустройства обязанного лица на новое место работы и взыскателю расходов по содержанию детей (если обязанное лицо на день увольнения добровольно возмещало такие расходы) для обращения в суд с заявлением о взыскании расходов с обязанного лица.

 Обязанное лицо может самостоятельно найти место работы с заработной платой, превышающей заработную плату по предоставленному месту работы. В таком случае наниматель при наличии письма от другого нанимателя вправе по письменному согласованию с органом по труду, занятости и социальной защите уволить обязанное лицо для дальнейшей работы у другого нанимателя.

**Порядок проведения оценки полноты сведений о наличии свободных рабочих мест (вакансий)**

Во исполнение постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 5 июля 2019 г. № 33 ”О порядке проведения оценки полноты сведений о наличии свободных рабочих мест (вакансий)“, в целях повышения уровня самоконтроля субъектов хозяйствования, субъектами хозяйствования заполняются контрольные списки вопросов (чек-листа) в сфере надзора за соблюдением законодательства о занятости населения на добровольной основе.

Приложение 1

к приказу

Министерства труда

и социальной защиты

Республики Беларусь

 №\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контролирующего (надзорного) органа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его ведомственная принадлежность (при наличии)

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) № \_\_\_

в сфере надзора за соблюдением законодательства

 о занятости населения, пенсионном обеспечении

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки  |  |
|  при планировании проверки |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВИД ПРОВЕРКИ: | выборочная |  |  внеплановая |  |

Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон проверяющего (руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата начала заполнения  |  | Дата завершения заполнения |  | Дата направления |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | число |  |  |  |  | число |  |  |  |  | число |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | месяц |  |  |  |  | месяц |  |  |  |  | месяц |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | год |  |  |  |  |  | год |  |  |  |  |  | год |

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) проверяемого субъекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения проверяемого субъекта (объекта проверяемого субъекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Место осуществления деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту | Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования | Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным | Примечание |
| проверяемого субъекта | проверяющего  |
| да | нет | не требуется | да | нет | не требуется |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.Письменная информация о возможных массовых высвобождениях работников (категории и численность работников, которых они могут коснуться, сроки, в течение которых намечено их осуществить), производимых в порядке, установленном законодательством, предоставлена своевременно (не позднее, чем за три месяца) в органы по труду, занятости и социальной защите и профессиональный союз. | абзац третий части первой статьи 21 (11) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Не менее чем за два месяца до высвобождения работников в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата работников письменно об этом уведомлены органы по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения нанимателя, указанием фамилии, профессии (специальности), квалификации и размера оплаты труда высвобождаемых работников. | абзац четвертый части первой статьи 21(1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Граждане, направленные органами по труду, занятости и социальной защите в счет брони, установленной в соответствии со статьей 11 Закона Республики Беларусь «О занятости населения Республики Беларусь», приняты на работу.  | абзац пятый части первой статьи 21(1) |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Порядковый номер в Перечне нормативных правовых актов, в соответствие с которыми предъявлены требования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Приняты на работу выпускники, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения) или направления (последующего направления) на работу. | абзац шестой части первой статьи 21(1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Созданы рабочие места (в том числе специализированные для лиц с ограниченной трудоспособностью) для трудоустройства граждан, указанных в статье 11 Закона Республики Беларусь «О занятости населения Республики Беларусь».  | абзац седьмой части первой статьи 21(1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Минимальное количество созданных рабочих мест (в том числе специализированных для лиц с ограниченной трудоспособностью) для трудоустройства граждан, указанных в статье 11 Закона Республики Беларусь «О занятости населения Республики Беларусь», соответствует минимальному количеству таких рабочих мест, установленному местным исполнительным и распорядительным органом или специальными государственными программами. | абзац седьмой части первой статьи 21(1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Нанимателем созданы рабочие места для трудоустройства работников, получивших инвалидность в результате увечья, профессионального заболевания либо иного повреждения здоровья, связанных с выполнением ими трудовых обязанностей у данного нанимателя. | абзац восьмой части первой статьи 21(1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Нанимателем уведомлены органы по труду, занятости и социальной защите о наличии свободных рабочих мест (вакансий) с указанием условий труда и размера его оплаты | абзац девятый части первой статьи 21(1)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Органы по труду, занятости и социальной защите уведомлены о наличии свободных рабочих мест (вакансий) в течение пяти дней со дня их образования  | абзац девятый части первой статьи 21(1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Органы по труду, занятости и социальной защите о заполнении свободных рабочих мест (вакансий), о наличии которых в соответствии с законодательством были уведомлены органы по труду, занятости и социальной защите, информируются в день заполнения. | абзац десятый части первой статьи 21(1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Предоставляются оплачиваемые общественные работы безработным и гражданам, ищущим работу, в соответствии с перечнями общественных работ, утвержденными местным исполнительным и распорядительным органом. | абзац одиннадцатый части первой статьи 21(1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. Отказ нанимателя в приеме на работу обязанных лиц, направленных по судебному постановлению органами по труду, занятости и социальной защите для трудоустройства, не допускается. | часть четвертая статьи 21(1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. Ликвидация рабочих мест, созданных по заданию местного исполнительного и распорядительного органа для граждан, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда, осуществляется по согласованию с указанным органом. | часть пятая статьи 21(1) |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия, должность проверяющего (руководителя проверки))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия, должность представителя проверяемого субъекта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предъявлены требования:

Закон Республики Беларусь от 15 июня 2006 года «О занятости населения Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 94, 2/1222).

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:

в титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 17 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 253, 1/11062), информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом контролирующему (надзорному) органу не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного контрольного списка вопросов (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3), если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4), если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5) если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту);

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

 Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).

**Порядок трудоустройства граждан Украины**

Граждане Украины, желающие трудоустроиться на территории Республики Беларусь, могут заниматься поиском работы самостоятельно, используя Общереспубликанский банк вакансий (далее - Банк вакансий), который размещен в Глобальной сети Интернет на сайте Министерства труда и социальной защиты по адресу: http: //vacancy. mintrud.by/ user/Pages/Public/Main. aspx.

Банк вакансий содержит информацию о наличии свободных рабочих мест, а также сведения об имеющихся в организациях республики вакансиях с предоставлением жилого помещения ([http: //vacancy.mintrud.by/user/Pages/Public/Agro. aspx](http://vacancy.mintrud.by/user/Pages/Public/Agro.aspx)). Банк вакансий обновляется ежедневно.

Поиск вакансий производится по следующим категориям: профессия (должность), требуемый уровень образования, размер заработной платы, регион, характер и режим работы.

Одновременно информируем, что по адресу [http ://mintrud. gov. by/ru/organization- gotovye-prinyat- grazhdan-Ukrainy](http://mintrud.gov.by/ru/organization-gotovye-prinyat-grazhdan-Ukrainy) Вы можете ознакомиться с перечнем организаций и вакантных рабочих мест для возможного трудоустройства граждан Украины.

Для уточнения условий труда, проживания и размера заработной платы, а также другой интересующей информации Вам следует обращаться непосредственно в организации по указанным телефонам.

В целях расширения возможности трудоустройства рекомендуем разместить на нашем сайте ([http: //vacancy. mintrud. by/ user/Pages/Public/Resume. aspx](http://vacancy.mintrud.by/user/Pages/Public/Resume.aspx)) информацию о себе в виде анкеты-резюме для просмотра её нанимателями.

Обращаем внимание, что в соответствии с Законом Республики Беларусь «О внешней трудовой миграции» и Соглашением о трудовой деятельности и социальной защите граждан Республики Беларусь и Украины, работающих за пределами своих государств, заключенным между Правительством Республики Беларусь и Правительством Украины в г. Минске 17.07.1995, для трудоустройства на территории Республики Беларусь, в случае отсутствия разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь, гражданину Украины необходимо иметь специальное разрешение на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь, которое выдается по ходатайству нанимателя Республики Беларусь подразделением по гражданству и миграции управления внутренних дел областного либо Минского городского исполнительного комитета по месту регистрации нанимателя.

За более подробной информацией по вопросам временного проживания иностранных граждан в Республике Беларусь и оформления вида на жительство следует обращаться в Министерство внутренних дел Республики Беларусь по адресу: 220050, г. Минск, ул. Городской Вал, 4, по тел. 218 72 29, в том числе и на сайт Министерства внутренних дел по адресу: <http://www.mvd.gov.by>.

В соответствии со статьей 6 вышеназванного Соглашения трудовая деятельность граждан осуществляется в соответствии с национальным законодательством Государства трудоустройства.

Статья 3 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее - Трудовой кодекс) также устанавливает, что Трудовой кодекс применяется в отношении всех работников и нанимателей, заключивших трудовой договор на территории Республики Беларусь.

Таким образом, Трудовой кодекс распространяется на иностранных граждан, как временно пребывающих, временно проживающих, так и постоянно проживающих на территории Республики Беларусь.

В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса при трудоустройстве гражданин должен предъявить нанимателю следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность. Документом, удостоверяющим в Республике Беларусь личность иностранца, временно пребывающего или временно проживающего в Республике Беларусь, за исключением иностранцев, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, является документ для выезда за границу (статья 52 Закона Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь»). Документом, удостоверяющим личность иностранных граждан, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь, является вид на жительство (пункт 1 Указа Президента Республики Беларусь от 03.06.2008 № 294 «О документировании населения Республики Беларусь»); документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);

2) трудовую книжку, за исключением впервые поступающего на работу и совместителей;

3) документ об образовании или документ об обучении, подтверждающий наличие права на выполнение данной работы;

4) направление на работу в счет брони для отдельных категорий работников в соответствии с законодательством;

5) индивидуальную программу реабилитации инвалида (для инвалидов);

6) декларацию о доходах и имуществе, страховое свидетельство, медицинскую справку о состоянии здоровья и другие документы о подтверждении иных обстоятельств, имеющих отношение к работе, если их предъявление предусмотрено законодательными актами.

Прием на работу без указанных документов не допускается.

Запрещается требовать при заключении трудового договора документы, не предусмотренные законодательством.

**Указ Президента Республики Беларусь от 30 августа 2014 г.№420**

**О ПРЕБЫВАНИИ ГРАЖДАН УКРАИНЫ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь 2 сентября 2014 г. N 1/15253

В целях сохранения и развития дружественных отношений между Республикой Беларусь и Украиной, а также оказания помощи гражданам Украины, оказавшимся в трудной жизненной ситуации: 1. Установить,что:

1.1. граждане Украины и лица без гражданства, проживавшие на территории Донецкой и Луганской областей Украины, как правило, не менее года и прибывшие в Республику Беларусь для получения разрешений на временное или постоянное проживание (далее - граждане Украины), освобождаются от:

уплаты государственной пошлины за получение разрешения на временное проживание в Республике Беларусь (далее - разрешение на временное проживание), разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь (далее - разрешение на постоянное проживание), выдачу вида на жительство иностранному гражданину в Республике Беларусь (далее - вид на жительство);

предоставления документов, необходимых для принятия решения о выдаче гражданам Украины разрешения на временное проживание, разрешения на постоянное проживание, вида на жительство, в случае отсутствия объективной возможности представить такие документы;

оплаты за медицинские услуги, оказываемые государственными организациями здравоохранения:

связанные с выдачей медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения;

связанные с выдачей медицинской справки о состоянии здоровья при прохождении обязательных предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров;

при проведении профилактических прививок у взрослых и детей;

при диспансерном наблюдении за беременными женщинами;

1.2. наниматели Республики Беларусь, привлекающие граждан Украины для осуществления трудовой деятельности в Республике Беларусь:

освобождаются от уплаты государственной пошлины за выдачу разрешений на привлечение в Республику Беларусь иностранной рабочей силы и специальных разрешений на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь. При этом срок принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) специальных разрешений на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь гражданам Украины не может превышать пяти рабочих дней, а срок предоставления заключения о возможности (невозможности) их привлечения - двух рабочих дней;

вправе принимать граждан Украины на работу без прохождения установленной процедуры признания документов об образовании, выданных учреждениями образования, иными организациями Украины;

1.3. уполномоченные должностные лица органов пограничной службы вправе пропускать через Государственную границу Республики Беларусь граждан Украины без действительных документов, необходимых для въезда в Республику Беларусь и (или) выезда из Республики Беларусь, по решению Председателя Государственного пограничного комитета или уполномоченных им лиц в исключительных случаях, связанных с чрезвычайными обстоятельствами, или в целях обеспечения национальных интересов Республики Беларусь;

1.4. несовершеннолетние граждане Украины, временно пребывающие в Республике Беларусь, имеют право на дошкольное, общее среднее, специальное образование наравне с несовершеннолетними гражданами Республики Беларусь;

1.5. несовершеннолетние граждане Украины освобождаются от предоставления документов, необходимых для принятия решения о приеме в учреждения образования, иные организации, которым в соответствии с законодательством дано право осуществлять образовательную деятельность, для получения дошкольного, общего среднего, специального образования, а также документов, необходимых для принятия решения о предоставлении мер социальной защиты обучающимся, в случае отсутствия объективной возможности представить такие документы;

1.6. учреждения образования вправе принимать граждан Украины для получения (продолжения) профессионально-технического образования, среднего специального образования, высшего образования I ступени за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов или на условиях оплаты, предусмотренных для граждан Республики Беларусь, при наличии вакантных мест, установленных планами приема, по результатам собеседования в порядке и на условиях, определяемых учреждениями образования, в случае предоставления гражданами Украины документов, подтверждающих проживание и обучение на территории Донецкой или Луганской областей Украины;

1.7. комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности органов по труду, занятости и социальной защите местных исполнительных и распорядительных органов, организаций любых организационно-правовых форм вправе принимать решения о назначении государственных пособий гражданам Украины в соответствии с законодательством Республики Беларусь в случае отсутствия объективной возможности получения документов или сведений, подтверждающих получение (неполучение) пособий и иных выплат семьям, воспитывающим детей, на территории Украины.

2. Облисполкомам оказывать гражданам Украины содействие в размещении и трудоустройстве с учетом демографической и экономической ситуации в регионах.

3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляемых на реализацию настоящего Указа, возложить на Комитет государственного контроля.

4. Настоящий Указ вступает в силу после его официального опубликования.