**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ЛЕПЕЛЬСКИМ РАЙОННЫМ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ КОМИТЕТОМ ДРУГИМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНАМ, ИНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

**3.15.7. Получение разрешения на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ)**

**Служба "одно окно" райисполкома (ул. Ленинская, 6) осуществляет прием документов, предоставленных заявителем, и выдает административные решения (управляющий делами райисполкома Полонский Василий Иванович, тел. 6-70-55, каб. 208)**

**Исполнители: главный специалист отдела юридического и по работе с обращениями граждан и юридических лиц Герасименок Елена Владимировна, инспектор отдела юридического и по работе с обращениями граждан и юридических лиц Печкурова Ирина Леонидовна, тел. 6-77-20, 3-49-54, 142, каб. №110 (начальник отдела Герасимович Людмила Васильевна, 6-78-86, каб. №102)**

**ПОЛНОМОЧИЯ ПО ПРИЕМУ, ПОДГОТОВКЕ К РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ И (ИЛИ) ВЫДАЧЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ, А ТАКЖЕ ПО ПРИНЯТИЮ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕШЕНИЙ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ДЕЛЕГИРОВАНЫ КОММУНАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ "БОРОВКА" (директор Болотник Андрей Леонидович, г. Лепель, ул. Ульянка, д.26а, тел. 6-70-00)**

**Готовит административные решения коммунальное унитарное производственное предприятие "Боровка"**

**- основной исполнитель - старший мастер участка по благоустройству населенных пунктов Буйницкая Татьяна Юрьевна, г. Лепель, ул. Калинина, д.93/1, тел. 3-49-87,**

**- исполнитель при отсутствии основного исполнителя –** **мастер участка по благоустройству населенных пунктов Мальченко Анна Васильевна, г. Лепель, ул. Калинина, д.93/1, тел. 3-49-87**

**3.16. Согласование строительства**

**3.16.1. Получение разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию объекта или его снос, установку зарядных станций, благоустройство на землях общего пользования объекта, внесение в нее изменения**

**Служба "одно окно" райисполкома (ул. Ленинская, 6) осуществляет прием документов, предоставленных заявителем, и выдает административные решения (управляющий делами райисполкома Полонский Василий Иванович, тел. 6-70-55, каб. 208)**

**Исполнители: главный специалист отдела юридического и по работе с обращениями граждан и юридических лиц Герасименок Елена Владимировна, инспектор отдела юридического и по работе с обращениями граждан и юридических лиц Печкурова Ирина Леонидовна, тел. 6-77-20, 3-49-54, 142, каб. №110 (начальник отдела Герасимович Людмила Васильевна, тел. 6-78-86, каб. №102)**

**ПОЛНОМОЧИЯ ПО ПРИЕМУ, ПОДГОТОВКЕ К РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ И (ИЛИ) ВЫДАЧЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ, А ТАКЖЕ ПО ПРИНЯТИЮ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕШЕНИЙ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ДЕЛЕГИРОВАНЫ КОММУНАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ПРОЕКТНО-АРХИТЕКТУРНОЕ БЮРО Г.ЛЕПЕЛЯ И РАЙОНА (начальник Быстрицкий Сергей Михайлович, г. Лепель, ул. Советская, 35, тел. 6-33-99 , каб. № 3)**

**- основной исполнитель – главный архитектор проекта Гориславко Алла Николаевна, тел. 6-33-88, каб. №5,**

**- исполнитель при отсутствии основного исполнителя – начальник Быстрицкий Сергей Михайлович, г. Лепель, ул. Советская, 35, тел. 6-33-99, каб. №3**