

Міністэрства аховы здароўя
Рэспублікі Беларусь

Дзяржаўная ўстанова
«Лепельскі раённы цэнтр
гігіены і эпідэміялогіі»

ЗАГАД

06.03.2024 № 21-а

г. Лепель

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь

Государственное учреждение
«Лепельский районный центр
гигиены и эпидемиологии»

ПРИКАЗ

г. Лепель

О противодействии коррупции

В целях усиления координации антикоррупционной деятельности, активизации и повышения эффективности работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению её последствий, предотвращения и урегулирования ситуаций, при которых личные интересы государственных должностных и приравненных к ним лиц влияют на надлежащее исполнение этими лицами своих служебных обязанностей, руководствуясь Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.04.2019 № 267 «Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. №1732», пунктом 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011г. №1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» и в связи с кадровыми изменениями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в государственном учреждении «Лепельский районный центр гигиены и эпидемиологии» комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

председатель – главный государственный санитарный врач Лепельского района Витебской области – главный врач учреждения В.А.Коротчик-Лаская

члены комиссии:

врач-эпидемиолог (заведующий отделом эпидемиологии) Н.В.Поборцева;
врач-лаборант (заведующий лабораторным отделом) Т.В.Шаманиди;
инструктор-дезинфектор (заведующий отделом профилактической дезинфекции) И.И.Лях;
главный бухгалтер Н.Г.Тухто;
заведующий хозяйством В.В.Михно;
фельдшер лаборант, ответственный по кадрам А.И.Сазонова;
бухгалтер, председатель профсоюзного комитета Т.П.Пономарева.

2. Комиссии по противодействию коррупции осуществлять свою деятельность в соответствии с планами работы на календарный год.

3. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции (прилагается).

4. Комиссии в своей работе руководствоваться действующим законодательством Республики Беларусь по борьбе с коррупцией, настоящим Положением.

5. Заведующим структурных подразделений Лепельского районного ЦГиЭ под персональную ответственность обеспечить реализацию мер, направленных на борьбу с коррупцией:

5.1. строго соблюдать положения Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», в том числе:

5.1.1. не принимать имущество (подарки), не получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей;

5.1.2. не совершать поездок за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы служебной (трудовой) деятельности;

5.1.3. не заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

5.2. своевременно определять наличие коррупционных рисков и незамедлительно предпринимать меры по их нейтрализации;

5.3. способствовать эффективной работе комиссии по противодействию коррупции, в том числе незамедлительно информировать о совершении подчиненными работниками правонарушений, содержащих признаки коррупционного поведения.

5.4. ежеквартально проводить инструктаж сотрудников по вопросам профилактики правонарушений и преступлений коррупционной направленности.

6. Приказ 28.12.2021 № 69-а «О противодействии коррупции» считать утратившим силу.

Главный государственный
санитарный врач Лепельского
района Витебской области –
главный врач учреждения



В.А. Коротчик-Лаская

С приказом ознакомлены:

 Н.В. Поборцева

16.03.2024

 Н.Г. Тухто

06.03.2024

 М.А. Хотько

06.03.2024

 Т.В. Шаманиди

06.03.2024

 И.И. Лях

06.03.2024

 А.И. Сазонова

16.03.2024

 Т.П. Пономарева

06.03.2024

 В.В. Михно

06.03.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказ главного врача
Лепельского районного ЦГиЭ
от 06.03.2024 № 21-а

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции

1. Настоящим положением определяется порядок создания и деятельности в Государственном учреждении «Лепельский районный центр гигиены и эпидемиологии» (далее – Лепельский районный ЦГиЭ) комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия).

2. Комиссия создается приказом главного врача Лепельского районного ЦГиЭ в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является главный врач Лепельского районного ЦГиЭ а в случае отсутствия главного врача Лепельского районного ЦГиЭ – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15 июля 2015 г. № 305-З, иными актами законодательства, в том числе Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 (с изменениями и дополнениями № 326 от 23.04.2015, № 502 от 28.06.2018, № 267 от 30.04.2019), а также настоящим Положением о комиссии по противодействию коррупции».

4. Основными задачами комиссии являются:

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками центра;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Лепельский районный ЦГиЭ;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в центре, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений Лепельский районный ЦГиЭ по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

рассмотрение вопросов соблюдения правил этики (корпоративной этики);

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролируемых органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Лепельского районного ЦГиЭ и анализирует такую информацию;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника центра, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией; вносит главному врачу Лепельского районного ЦГиЭ предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных ему работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Беларусь.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на сайте центра в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте центра в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Деятельностью комиссии руководит ее председатель.

9. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии.

выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

10. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

11. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них письменно сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Члены комиссии несут ответственность (равно как и привлекаемые к участию в ее работе специалисты) за нарушение в своей деятельности законодательства Республики Беларусь, за объективность принятия решений, а также за разглашение информации, получаемой в ходе работы комиссии, и исключаются из ее состава.

12. Секретарь комиссии:

обеспечивает организацию заседаний комиссии;

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

осуществляет оформление, учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий.

12¹. Граждане и юридические лица вправе направить в центр, в котором создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются

требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

13. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками Лепельского районного ЦГиЭ антикоррупционного законодательства, применения к ним мер ответственности, устранением нарушения, их последствий, а также причин и условий, способствующих совершению названных нарушений;

с соблюдением в Лепельском районном ЦГиЭ порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в Лепельского районного ЦГиЭ;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам Лепельского районного ЦГиЭ заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

На заседании комиссии рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и иные вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

15. Решение комиссии является обязательным для всех работников организации. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

16. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

17. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении

проектов решений. Решения принимаются большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

18. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

19. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

20. На заседаниях комиссии могут присутствовать в качестве наблюдателей уполномоченные сотрудники (работники) органов Комитета государственного контроля, государственной безопасности и внутренних дел Республики Беларусь.

21. Члены комиссии и эксперты, привлекаемые к участию в ее работе, не могут предоставлять лицам, не входящим в состав комиссии, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.