**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**административных процедур,**

**осуществляемых Лепельским райисполкомом по заявлениям граждан, разработанный в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»**

**и Законом Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. №433-3 «Об основах административных процедур»**

**ПРИМЕЧАНИЯ:**

**1. Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер главы в пределах главы.**

**2. Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно. От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в п.2 ст.15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».**

**3. В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения, помимо документа, подтверждающего внесения платы, - документ, подтверждающий право на частичное освобождение.**

**4. Согласно ст. 30 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» заинтересованное лицо и третье лицо обладают правом на обжалование административного решения в административном (внесудебном) порядке. В случае отсутствия органа, рассматривающего жалобу, административное решение уполномоченного органа может быть обжаловано непосредственно в суд**

**ГЛАВА 15. ТРАНСПОРТ**

**15.19. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ ГРАЖДАН НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ В МЕСТАХ ХРАНЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

**Бесплатно, максимальный срок осуществления административной процедуры –15 рабочих дней со дня подачи заявления, срок действия – бессрочно**

**Служба "одно окно" райисполкома (ул. Ленинская, 6) осуществляет прием документов, представленных заявителем, направляет запросы и выдает административные решения (управляющий делами райисполкома Полонский Василий Иванович, тел. 6-70-55, каб. 208)**

**Исполнители: главный специалист отдела юридического и по работе с обращениями граждан и юридических лиц Герасименок Елена Владимировна, инспектор отдела юридического и по работе с обращениями граждан и юридических лиц Садовская Татьяна Александровна, тел. 6-77-20, 3-49-54, 142, каб. №110 (начальник отдела Герасимович Людмила Васильевна, тел. 6-78-86, каб. №102)**

**Готовит административные решения отдел архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства райисполкома (начальник отдела Кляшторная Наталья Леонидовна, тел. 6-70-05, каб. №107)**

**- основной исполнитель – начальник отдела Кляшторная Наталья Леонидовна, тел. 6-70-05, каб. №107,**

**- исполнитель при отсутствии основного исполнителя – главный специалист отдела Белькович Анна Леонидовна, тел. 6-70-05, каб. №107**

**Перечень документов, предоставляемых заявителем**

-заявление

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства

-копия свидетельства о регистрации транспортного средства (технического паспорта)  
  
-документ, подтверждающий право на первоочередное вступление в гаражный кооператив или кооператив, осуществляющий эксплуатацию автомобильной стоянки (при наличии такого права)

**15.20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СНЯТИИ ГРАЖДАН С УЧЕТА НУЖДАЮЩИХСЯ В МЕСТАХ ХРАНЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

**Бесплатно, максимальный срок осуществления административной процедуры – 5 дней со дня подачи заявления, срок действия – бессрочно**

**Служба "одно окно" райисполкома (ул. Ленинская, 6) осуществляет прием документов, предоставленных заявителем, и выдает административные решения (управляющий делами райисполкома Полонский Василий Иванович, тел. 6-70-55, каб. 208)**

**Исполнители: главный специалист отдела юридического и по работе с обращениями граждан и юридических лиц Герасименок Елена Владимировна, инспектор отдела юридического и по работе с обращениями граждан и юридических лиц Садовская Татьяна Александровна, тел. 6-77-20, 3-49-54, 142, каб. №110 (начальник отдела Герасимович Людмила Васильевна, тел. 6-78-86, каб. №102)**

**Готовит административные решения отдел архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства райисполкома (начальник отдела Кляшторная Наталья Леонидовна, тел. 6-70-05, каб. №107)**

**- основной исполнитель – начальник отдела Кляшторная Наталья Леонидовна, тел. 6-70-05, каб. №107,**

**- исполнитель при отсутствии основного исполнителя – главный специалист отдела Белькович Анна Леонидовна, тел. 6-70-05, каб. №107**

**Перечень документов, предоставляемых заявителем**

- заявление

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

**15.21. ВЫДАЧА УДОСТОВЕРЕНИЯ ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ КАТЕГОРИИ С ТАЛОНОМ К НЕМУ (ДАЛЕЕ - УДОСТОВЕРЕНИЕ ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА)**

**2 базовой величины –**  **за** **выдачу удостоверения тракториста-машиниста  
0,1 базовой величины – за прием экзамена по правилам дорожного движения**

**0,1 базовой величины - за прием экзамена по правилам технической эксплуатации колесного трактора, самоходной машины  
0,2 базовой величины – за прием экзамена по вождению колесного трактора, самоходной машины (при выдаче удостоверения тракториста-машиниста на основании удостоверения, выданного иностранным государством, экзамен не принимается),**

**срок осуществления административной процедуры - 5 рабочих дней со дня сдачи всех экзаменов, срок действия – 25 лет**

**Осуществляет административную процедуру управление по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома (первый заместитель председателя - начальник управления по сельскому хозяйству и продовольствию Мончик Наталья Эрикасовна, тел. 6-84-40, каб. № 221)**

**- основной исполнитель – главный государственный инспектор по надзору за техническим состоянием машин и оборудования, тел. 3-48-20, каб. № 229**

**Перечень документов, предоставляемых заявителем**

-заявление  
-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь  
-разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь  
-свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной  
-справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи  
-документ, подтверждающий прохождение подготовки (переподготовки), либо копия водительского удостоверения с предъявлением оригинала такого удостоверения  
-копии диплома и приложения к нему с предъявлением их оригиналов – для лиц, окончивших учреждения высшего или среднего специального образования, программами подготовки которых предусмотрено изучение дисциплин по технической эксплуатации тракторов, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных, дорожно-строительных машин, в том числе машин, изготовленных на базе тракторов (далее – колесный трактор, самоходная машина)  
-удостоверение тракториста-машиниста – в случае открытия дополнительной категории  
-удостоверение тракториста-машиниста, выданное иностранным государством, – в случае выдачи удостоверения тракториста-машиниста на основании удостоверения тракториста-машиниста, выданного иностранным государством  
  
-медицинская справка о состоянии здоровья  
-одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм  
-документы, подтверждающие внесение платы

15.22. ОБМЕН УДОСТОВЕРЕНИЯ ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА, А ТАКЖЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА (С КАТЕГОРИЯМИ), ВЫДАННОГО НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИК БЫВШЕГО СССР

**1 базовая величина, срок осуществления административной процедуры - 5** **рабочих дней со дня подачи заявления, срок действия – 25 лет**

**Осуществляет административную процедуру управление по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома (первый заместитель председателя - начальник управления по сельскому хозяйству и продовольствию Мончик Наталья Эрикасовна, тел. 6-84-40, каб. № 221)**

**- основной исполнитель – главный государственный инспектор по надзору за техническим состоянием машин и оборудования, тел. 3-48-20, каб. № 229**

**Перечень документов, предоставляемых заявителем**

-заявление  
-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь  
-разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь  
-свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной  
-справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи  
  
-удостоверение тракториста-машиниста или удостоверение тракториста-машиниста (с категориями), выданное на территории республик бывшего СССР  
-медицинская справка о состоянии здоровья  
-одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм  
-документ, подтверждающий внесение платы

15.23. ВЫДАЧА УДОСТОВЕРЕНИЯ ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА ВЗАМЕН НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА ПЕРВОГО, ВТОРОГО, ТРЕТЬЕГО КЛАССА, ВЫДАННОГО НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИК БЫВШЕГО СССР

**2 базовой величины –** **за** **выдачу удостоверения тракториста-машиниста  
0,1 базовой величины – за прием экзамена по правилам дорожного движения**

**0,1 базовой величины - за прием экзамена по правилам технической эксплуатации колесного трактора, самоходной машины  
0,2 базовой величины – за прием экзамена по вождению колесного трактора, самоходной машины,**

**срок осуществления административной процедуры - 5 рабочих дней со дня сдачи всех экзаменов, срок действия – 25 лет**

**Осуществляет административную процедуру управление по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома (первый заместитель председателя - начальник управления по сельскому хозяйству и продовольствию Мончик Наталья Эрикасовна, тел. 6-84-40, каб. № 221)**

**- основной исполнитель – главный государственный инспектор по надзору за техническим состоянием машин и оборудования, тел. 3-48-20, каб. № 229**

**Перечень документов, предоставляемых заявителем**

-заявление  
-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь  
-разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь  
-свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной  
-справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи  
-недействительное удостоверение тракториста-машиниста первого, второго, третьего класса, выданное на территории республик бывшего СССР  
-медицинская справка о состоянии здоровья  
-одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм  
-документы, подтверждающие внесение платы

15.24. ВЫДАЧА ВРЕМЕННОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВИЛ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЕСНЫМ ТРАКТОРОМ, САМОХОДНОЙ МАШИНОЙ ВУ СЛУЧАЕ УТРАТЫ (ХИЩЕНИЯ) УДОСТОВЕРЕНИЯ ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА, А ТАКЖЕ УДОСТОВЕРЕНИЙ ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА (С КАТЕГОРИЯМИ), ВЫДАННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИК БЫВШЕГО СССР

**0,1 базовая величина, срок осуществления административной процедуры - 5** **рабочих дней со дня подачи заявления, срок действия – 1 месяц**

**Осуществляет административную процедуру управление по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома (первый заместитель председателя - начальник управления по сельскому хозяйству и продовольствию Мончик Наталья Эрикасовна, тел. 6-84-40, каб. № 221)**

**- основной исполнитель – главный государственный инспектор по надзору за техническим состоянием машин и оборудования, тел. 3-48-20, каб. № 229**

**Перечень документов, предоставляемых заявителем**

-заявление  
-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь  
-разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь  
-свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной  
-справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи  
-медицинская справка о состоянии здоровья  
-документ, подтверждающий внесение платы

15.25. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА УДОСТОВЕРЕНИЯ ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА ВЗАМЕН УТРАЧЕННОГО (ПОХИЩЕННОГО) УДОСТОВЕРЕНИЯ ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА, ТАКЖЕ ВЗАМЕН УДОСТОВЕРЕНИЙ ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА (С КАТЕГОРИЯМИ), ВЫДАННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИК БЫВШЕГО СССР

**3 базовые величины, срок осуществления административной процедуры - 1 месяц со дня подачи заявления, срок действия – на срок действия удостоверения тракториста-машиниста**

**Осуществляет административную процедуру управление по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома (первый заместитель председателя - начальник управления по сельскому хозяйству и продовольствию Мончик Наталья Эрикасовна, тел. 6-84-40, каб. № 221)**

**- основной исполнитель – главный государственный инспектор по надзору за техническим состоянием машин и оборудования, тел. 3-48-20, каб. № 229**

**Перечень документов, предоставляемых заявителем**

-заявление  
-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь  
-разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь  
-свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной  
-справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи  
-временное разрешение на право управления колесным трактором, самоходной машиной  
-медицинская справка о состоянии здоровья  
-одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм  
-документ, подтверждающий внесение платы

15.26. ВЫДАЧА ВРЕМЕННОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО УПРАВЛЕНИЯ КОЛЕСНЫМ ТРАКТОРОМ, САМОХОДНОЙ МАШИНОЙ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ОСВАИВАЮЩИМ СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО, СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ), НА ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРАКТИКИ

**0,1 базовой величины – за прием экзамена по правилам дорожного движения**

**0,1 базовой величины - за прием экзамена по правилам технической эксплуатации колесного трактора, самоходной машины  
0,2 базовой величины – за прием экзамена по вождению колесного трактора, самоходной машины,**

**срок осуществления административной процедуры - 5 рабочих дней со дня сдачи всех экзаменов, срок действия – на период прохождения практики**

**Осуществляет административную процедуру управление по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома (первый заместитель председателя - начальник управления по сельскому хозяйству и продовольствию Мончик Наталья Эрикасовна, тел. 6-84-40, каб. № 221)**

**- основной исполнитель – главный государственный инспектор по надзору за техническим состоянием машин и оборудования, тел. 3-48-20, каб. № 229**

**Перечень документов, предоставляемых заявителем**

-заявление  
-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь  
-разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь  
-свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной  
-справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи  
-медицинская справка о состоянии здоровья  
-выписка из экзаменационной ведомости, заверенная учреждением образования  
-копия приказа о направлении учащегося на практику  
-документы, подтверждающие внесение платы

15.27. ВЫДАЧА НОВОГО ТАЛОНА К УДОСТОВЕРЕНИЮ ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА

**0,5 базовой величины, срок осуществления административной процедуры - 5 рабочих дней со дня подачи заявления, срок действия – на срок действия удостоверения тракториста-машиниста**

**Осуществляет административную процедуру управление по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома (первый заместитель председателя - начальник управления по сельскому хозяйству и продовольствию Мончик Наталья Эрикасовна, тел. 6-84-40, каб. № 221)**

**- основной исполнитель – главный государственный инспектор по надзору за техническим состоянием машин и оборудования, тел. 3-48-20, каб. № 229**

**Перечень документов, предоставляемых заявителем**

-заявление  
-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь  
-разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь  
-свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной  
-справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи  
-медицинская справка о состоянии здоровья  
-удостоверение тракториста-машиниста  
-талон к удостоверению тракториста-машиниста – за исключением случаев его утраты (хищения)  
-документ, подтверждающий внесение платы

15.28. ВОЗВРАТ УДОСТОВЕРЕНИЯ ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ЛИШЕНИЯ ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЕСНЫМ ТРАКТОРОМ, САМОХОДНОЙ МАШИНОЙ ЛИЦАМ, ЛИШЕННЫМ ЭТОГО ПРАВА ЗА УПРАВЛЕНИЕ КОЛЕСНЫМ ТРАКТОРОМ, САМОХОДНОЙ МАШИНОЙ В СОСТОЯНИИ АЛКОГОЛЬНОГО ОПЬЯНЕНИЯ ИЛИ В СОСТОЯНИИ, ВЫЗВАННОМ ПОТРЕБЛЕНИЕМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ИХ АНАЛОГОВ, ТОКСИЧЕСКИХ ИЛИ ДРУГИХ ОДУРМАНИВАЮЩИХ ВЕЩЕСТВ, ЛИБО ЗА ПЕРЕДАЧУ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЕСНЫМ ТРАКТОРОМ, САМОХОДНОЙ МАШИНОЙ ЛИЦУ, НАХОДЯЩЕМУСЯ В ТАКОМ СОСТОЯНИИ, А РАВНО ЗА УКЛОНЕНИЕ ОТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОВЕРКИ (ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ) НА ПРЕДМЕТ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СОСТОЯНИЯ АЛКОГОЛЬНОГО ОПЬЯНЕНИЯ ИЛИ СОСТОЯНИЯ, ВЫЗВАННОГО ПОТРЕБЛЕНИЕМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ИХ АНАЛОГОВ, ТОКСИЧЕСКИХ ИЛИ ДРУГИХ ОДУРМАНИВАЮЩИХ ВЕЩЕСТВ, А ТАКЖЕ ЗА УПОТРЕБЛЕНИЕ ВОДИТЕЛЕМ АЛЬКОГОЛЬНЫХ, СЛАБОАЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ ИЛИ ПИВА, НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ИХ АНАЛОГОВ, ТОКСИЧЕСКИХ ИЛИ ДРУГИХ ОДУРМАНИВАЮЩИХ ВЕЩЕСТВ ПОСЛЕ ПОДАЧИ СОТРУДНИКОМ ОРГАНА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ СИГНАЛА ОБ ОСТАНОВКЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА ЛИБО ПОСЛЕ СОВЕРШЕНИЯ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ПРОИСШЕСТВИЯ, УЧАСТНИКОМ КОТОРОГО ОН ЯВЛЯЕТСЯ, ДО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОВЕРКИ (ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ) НА ПРЕДМЕТ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СОСТОЯНИЯ АЛКОГОЛЬНОГО ОПЬЯНЕНИЯ ЛИБО СОСТОЯНИЯ, ВЫЗВАННОГО ПОТРЕБЛЕНИЕМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ИХ АНАЛОГОВ, ТОКСИЧНЫХ ИЛИ ДРУГИХ ОДУРМАНИВАЮЩИХ ВЕЩЕСТВ

**0,1 базовой величины – за прием экзамена по правилам дорожного движения**

**0,1 базовой величины - за прием экзамена по правилам технической эксплуатации колесного трактора, самоходной машины  
0,2 базовой величины – за прием экзамена по вождению колесного трактора, самоходной машины,**

**срок осуществления административной процедуры - 5 рабочих дней со дня сдачи всех экзаменов, срок действия – на срок действия удостоверения тракториста-машиниста**

**Осуществляет административную процедуру управление по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома (первый заместитель председателя - начальник управления по сельскому хозяйству и продовольствию Мончик Наталья Эрикасовна, тел. 6-84-40, каб. № 221)**

**- основной исполнитель – главный государственный инспектор по надзору за техническим состоянием машин и оборудования, тел. 3-48-20, каб. № 229**

**Перечень документов, предоставляемых заявителем**

-заявление  
-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь  
-разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь  
-свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной  
-справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи  
-медицинская справка о состоянии здоровья (после медицинского переосвидетельствования)  
-документы, подтверждающие внесение платы

15.29. ВОЗВРАТ УДОСТОВЕРЕНИЯ ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА И (ИЛИ) ТАЛОНА К НЕМУ ПОСЛЕ ЕГО (ИХ) ИЗЪЯТИЯ, ОКОНЧАНИЯ СРОКА ЛИШЕНИЯ ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЕСНЫМ ТРАКТОРОМ, САМОХОДНОЙ МАШИНОЙ ЛИЦАМ, ЛИШЕННЫМ ЭТОГО ПРАВА ЗА ИНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

**Бесплатно, срок осуществления административной процедуры - 5 рабочих дней со дня обращения, срок действия – на срок действия удостоверения тракториста-машиниста**

**Осуществляет административную процедуру управление по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома (первый заместитель председателя - начальник управления по сельскому хозяйству и продовольствию Мончик Наталья Эрикасовна, тел. 6-84-40, каб. № 221)**

**- основной исполнитель – главный государственный инспектор по надзору за техническим состоянием машин и оборудования, тел. 3-48-20, каб. № 229**

**Перечень документов, предоставляемых заявителем**

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  
-документ, подтверждающий исполнение административного взыскания, – в случае наложения административного взыскания в виде штрафа  
-медицинская справка о состоянии здоровья

15.30.ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ КОЛЕСНОГО ТРАКТОРА, ПРИЦЕПА К НЕМУ И САМОХОДНОЙ МАШИНЫ, ВКЛЮЧАЯ ИЗЪЯТЫЕ, АРЕСТОВАННЫЕ, КОНФИСКОВАННЫЕ ПО ПРИГОВОРУ (ПОСТАНОВЛЕНИЮ) СУДА ЛИБО ОБРАЩЕННЫЕ В ДОХОД ГОСУДАРСТВА ИНЫМ СПОСОБОМ, ИМУЩЕСТВА, НА КОТОРОЕ ОГБРАЩАЕТСЯ ВЗЫСКАНИЕ В СЧЕТ НЕИСПОЛНЕННОГО НАЛОГОВОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, НЕУПЛАЧЕННЫХ ПЕНЕЙ

**1,5 базовой величины – за выдачу регистрационного знака**

**1 базовая величина - за выдачу свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического паспорта)**   
**1 базовая величина – за выдачу паспорта-дубликата при первичной (после сборки) регистрации самодельного трактора и (или) самодельного прицепа к нему, собранной копии серийно выпускаемого (выпускавшегося) колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины**,

**срок осуществления административной процедуры - 10 рабочих дней со дня подачи заявления, срок действия – бессрочно, а в случае временной регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины - на срок временного проживания или временного пребывания собственника колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины**

**Осуществляет административную процедуру управление по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома (первый заместитель председателя - начальник управления по сельскому хозяйству и продовольствию Мончик Наталья Эрикасовна, тел. 6-84-40, каб. № 221)**

**- основной исполнитель – главный государственный инспектор по надзору за техническим состоянием машин и оборудования, тел. 3-48-20, каб. № 229**

**Перечень документов, предоставляемых заявителем**

-заявление  
-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь  
-разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь  
-свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной  
-справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи  
-документ завода-изготовителя, подтверждающий производство колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, – для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, не бывших в эксплуатации, либо дубликат документа завода-изготовителя, выданный заводом-изготовителем, либо паспорт-дубликат колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, выданный инспекцией гостехнадзора, – в случае утраты или приведения в негодность документа завода-изготовителя (для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства, – при его наличии)  
-свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт, технический талон) с отметкой регистрирующего органа о снятии с учета колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины – для зарегистрированных на территории Республики Беларусь колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, бывших в эксплуатации (не представляются для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства)  
-акт о приеме-передаче основных средств – в случае продажи (передачи) юридическими лицами колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, бывших в эксплуатации (не представляются для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства)  
-документы, подтверждающие законность приобретения (получения) колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, комплектующих изделий и материалов собранной копии серийно выпускаемого (выпускавшегося) колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, а также комплектующих изделий и материалов самодельного трактора, прицепа к нему (не представляются для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства)  
-заверенная копия решения суда об обращении колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины в доход государства или иного документа, являющегося в соответствии с законодательством основанием для его реализации (иного использования), акт передачи имущества или счет-справка – для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства  
-свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт), выданное иностранным государством, – в случае временной регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины на территории Республики Беларусь на срок более трех месяцев (не представляются для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства)  
-документы, выданные таможенными органами Республики Беларусь, – для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, которые подлежат таможенному декларированию и выпуску в соответствии с заявленной таможенной процедурой либо для личного пользования (не представляются для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства)  
-документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств  
-документы, подтверждающие внесение платы

15.31. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕГИСТРАЦИИ КОЛЕСНОГО ТРАКТОРА, ПРИЦЕПА К НЕМУ И САМОХОДНОЙ МАШИНЫ (ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА), ПАСПОРТА-ДУБЛИКАТА КОЛЕСНОГО ТРАКТОРА, ПРИЦЕПА К НЕМУ И САМОХОДНОЙ МАШИНЫ И (ИЛИ) РЕГИСТРАЦИОННОГО ЗНАКА НА КОЛЕСНЫЙ ТРАКТОР, ПРИЦЕП К НЕМУ И САМОХОДНУЮ МАШИНУ ВЗАМЕН УТРАЧЕННОГО (ПОХИЩЕННОГО) ИЛИ ПРИШЕДШЕГО В НЕГОДНОСТЬ

**1,5 базовой величины – за выдачу дубликата свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического паспорта)**

**3 базовые величины - за выдачу регистрационного знака**

**1 базовая величина –** **за обмен свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины (технического паспорта) при выдаче регистрационного знака на колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность,  
срок осуществления административной процедуры - 10 рабочих дней со дня подачи заявления, срок действия – бессрочно**

**Осуществляет административную процедуру управление по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома (первый заместитель председателя - начальник управления по сельскому хозяйству и продовольствию Мончик Наталья Эрикасовна, тел. 6-84-40, каб. № 221)**

**- основной исполнитель – главный государственный инспектор по надзору за техническим состоянием машин и оборудования, тел. 3-48-20, каб. № 229**

**Перечень документов, предоставляемых заявителем**

-заявление  
-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь  
-разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь  
-свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной  
-справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи  
-свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт) при выдаче регистрационного знака на колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину, выдаче паспорта-дубликата колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины  
-регистрационный знак – при выдаче регистрационного знака взамен пришедшего в негодность  
  
-документы, подтверждающие внесение платы

15.32. ОБМЕН СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕГИСТРАЦИИ КОЛЕСНОГО ТРАКТОРА, ПРИЦЕПА К НЕМУ И САМОХОДНОЙ МАШИНЫ (ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА)

**1 базовая величина –** **за выдачу свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического паспорта),  
срок осуществления административной процедуры - 10 рабочих дней со дня подачи заявления, срок действия – бессрочно**

**Осуществляет административную процедуру управление по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома (первый заместитель председателя - начальник управления по сельскому хозяйству и продовольствию Мончик Наталья Эрикасовна, тел. 6-84-40, каб. № 221)**

**- основной исполнитель – главный государственный инспектор по надзору за техническим состоянием машин и оборудования, тел. 3-48-20, каб. № 229**

**Перечень документов, предоставляемых заявителем**

-заявление  
-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь  
-разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь  
-свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной  
-справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи  
-свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)  
-документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества собственника, – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества  
-документы, подтверждающие приобретение комплектующих изделий при переоборудовании колесного трактора, самоходной машины с изменением его (ее) модели (модификации), и справка из организации, проводившей переоборудование колесного трактора, самоходной машины, – в случае переоборудования колесного трактора, самоходной машины с изменением его (ее) модели (модификации)   
-документы, подтверждающие внесение платы

15.33. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ КОЛЕСНОГО ТРАКТОРА, ПРИЦЕПА К НЕМУ И САМОХОДНОЙ МАШИНЫ (ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ)

**0,1 базовой величины,   
срок осуществления административной процедуры - 10 рабочих дней со дня подачи заявления, срок действия – бессрочно**

**Осуществляет административную процедуру управление по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома (первый заместитель председателя - начальник управления по сельскому хозяйству и продовольствию Мончик Наталья Эрикасовна, тел. 6-84-40, каб. № 221)**

**- основной исполнитель – главный государственный инспектор по надзору за техническим состоянием машин и оборудования, тел. 3-48-20, каб. № 229**

**Перечень документов, предоставляемых заявителем**

-заявление  
-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь  
-разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь  
-свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной  
-справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи  
-документ, подтверждающий приобретение номерных агрегатов, – в случае замены номерных агрегатов на колесном тракторе, самоходной машине  
-свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)  
-документ, подтверждающий внесение платы

15.34. ВЫДАЧА АКТА ОСМОТРА КОЛЕСНОГО ТРАКТОРА, ПРИЦЕПА К НЕМУ И САМОХОДНОЙ МАШИНЫ ДЛЯ СНЯТИЯ ИХ С УЧЕТА ВУ СЛУЧАЕ НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДСТАВИТЬ КОЛЕСНЫЙ ТРАКТОР, ПРИЦЕП К НЕМУ И САМОХОДНУЮ МАШИНУ НА ОСМОТР

**Бесплатно, срок осуществления административной процедуры - 5 рабочих дней со дня подачи заявления, срок действия – 1 месяц**

**Осуществляет административную процедуру управление по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома (первый заместитель председателя - начальник управления по сельскому хозяйству и продовольствию Мончик Наталья Эрикасовна, тел. 6-84-40, каб. № 221)**

**- основной исполнитель – главный государственный инспектор по надзору за техническим состоянием машин и оборудования, тел. 3-48-20, каб. № 229**

**Перечень документов, предоставляемых заявителем**

-заявление  
-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  
-свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)

15.35. СНЯТИЕ С УЧЕТА КОЛЕСНОГО ТРАКТОРА, ПРИЦЕПА К НЕМУ И САМОХОДНОЙ МАШИНЫ

**0,1 базовой величины,   
срок осуществления административной процедуры - 5 рабочих дней со дня подачи заявления, срок действия – бессрочно**

**Осуществляет административную процедуру управление по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома (первый заместитель председателя - начальник управления по сельскому хозяйству и продовольствию Мончик Наталья Эрикасовна, тел. 6-84-40, каб. № 221)**

**- основной исполнитель – главный государственный инспектор по надзору за техническим состоянием машин и оборудования, тел. 3-48-20, каб. № 229**

**Перечень документов, предоставляемых заявителем**

-заявление  
-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  
-свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)  
-регистрационный знак на колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину  
-документы, подтверждающие отчуждение колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины в пользу другого собственника, – в случае отчуждения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины  
-акт осмотра колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, составленный инспекцией гостехнадзора или регистрирующими органами иностранных государств, – в случае невозможности представить колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину на осмотр  
-копия решения суда – в случае снятия с учета колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины на основании решения суда  
-документ, подтверждающий внесение платы

15.36. ПОСТАНОВКА КОЛЕСНОГО ТРАКТОРА, ПРИЦЕПА К НЕМУ И САМОХОДНОЙ МАШИНЫ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ, НА ВРЕМЕННЫЙ УЧЕТ ПО МЕСТУ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО СОБСТВЕННИКУ КОЛЕСНОГО ТРАКТОРА, ПРИЦЕПА К НЕМУ И САМОХОДНОЙ МАШИНЫ, ИЛИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ЕГО БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ ЛИБО ЛИЦ, КОТОРЫМ ОН ПЕРЕДАЕТ КОЛЕСНЫЙ ТРАКТОР, ПРИЦЕП К НЕМУ И САМОХОДНУЮ МАШИНУ ПО ДОВЕРЕННОСТИ

**0,1 базовой величины,   
срок осуществления административной процедуры - 5 рабочих дней со дня подачи заявления, срок действия – бессрочно**

**Осуществляет административную процедуру управление по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома (первый заместитель председателя - начальник управления по сельскому хозяйству и продовольствию Мончик Наталья Эрикасовна, тел. 6-84-40, каб. № 221)**

**- основной исполнитель – главный государственный инспектор по надзору за техническим состоянием машин и оборудования, тел. 3-48-20, каб. № 229**

**Перечень документов, предоставляемых заявителем**

-заявление  
-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства  
-свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной  
-справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи  
-свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)  
-документы, подтверждающие вещные права на земельный участок, или письменное согласие близких родственников, либо копия доверенности на право управления колесным трактором, самоходной машиной  
-документ, подтверждающий внесение платы

15.37. Проведение государственного технического осмотра колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины

**0,3 базовой величины -** **за проведение государственного технического осмотра колесного трактора, самоходной машины**  
**0,2 базовой величины -** **за проведение государственного технического осмотра прицепа к колесному трактору**  
**2 базовые величины -** **за проведение технической экспертизы самодельного трактора, малогабаритного трактора, прицепа к ним,   
срок осуществления административной процедуры - в день обращения, срок действия – 1 год**

**Осуществляет административную процедуру управление по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома (первый заместитель председателя - начальник управления по сельскому хозяйству и продовольствию Мончик Наталья Эрикасовна, тел. 6-84-40, каб. № 221)**

**- основной исполнитель – главный государственный инспектор по надзору за техническим состоянием машин и оборудования, тел. 3-48-20, каб. № 229**

**Перечень документов, предоставляемых заявителем**

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь   
-разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь  
-свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной  
-справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи  
-удостоверение тракториста-машиниста  
-свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)  
-документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств  
-медицинская справка о состоянии здоровья  
-документы, подтверждающие внесение платы