

ПОРЯДОК АКТИВАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В КАБИНЕТЕ НАЛОГОВОГО АГЕНТА

1. В случае блокировки в Кабинете налогового агента существующей учетной записи уволенного сотрудника налогового агента с ролью «Администратор» и отсутствии при этом иного активного пользователя с ролью «Администратор» возникает необходимость в активации пользователя (налогового агента) в Кабинете налогового агента сотрудником налогового органа через функционал администрирования в АИС УДФЛ.

Активация пользователя производится только при наличии заявки от налогового агента. Образец заявки на активацию пользователя в Кабинете налогового агента приведен в приложении к настоящему порядку.

2. Заявка может быть получена одним из следующих способов:
в письменной форме (на бумажном носителе);
в электронной форме (посредством Личного кабинета плательщика, АРМ «Плательщик» в виде сообщения «Предоставление информации и документов инспекции МНС», подтверждение целостности и подлинности которого осуществляется с применением ЭЦП руководителя налогового агента (его уполномоченного представителя)).

3. Заявка на активацию пользователя в Кабинете налогового агента подлежит обязательной регистрации в автоматизированной системе электронного документооборота в налоговых органах (АСЭД), разработанной на базе программного продукта DIRECTUM Ver, для дальнейшего исполнения. Исполнитель по заявке обязан произвести активацию пользователя в Кабинете налогового агента в течение двух рабочих дней с даты представления заявки.

При направлении заявки на активацию в электронной форме (посредством Личного кабинета плательщика, АРМ «Плательщик» в виде сообщения «Предоставление информации и документов инспекции МНС») налоговому агенту в Личный кабинет плательщика исполнителем в течение двух рабочих дней с даты получения заявки направляется ответ о выполнении активации.

Приложение
к Порядку активации пользователя в
кабинете налогового агента

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ЗАЯВКА

(число) (месяц) (год)

Прошу активировать для УНП* _____ пользователя

(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется пользователя))

в личном кабинете налогового агента с предоставлением роли «Администратор».

Руководитель организации
(индивидуальный
предприниматель, нотариус) или
его уполномоченное лицо

(подпись)

(инициалы, фамилия)