|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ПЕРЕЧЕНЬ***  ***административных процедур, осуществляемых управлением по труду, занятости и социальной защите Лепельского райисполкома в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»******по заявительному принципу «ОДНО ОКНО»***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Номер и** **наименование административной процедуры по Перечню** | | | | **Глава 2. Труд и социальная защита** | | | | **2.2.** | | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | | **2.3.** | | Выдача справки о периоде работы, службы | | **2.4.** | | Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | | **2.5.** | | Назначение пособия по беременности и родам | | **2.6.** | | Назначение пособия в связи с рождением ребенка | | **2.7.** | | Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости | | **2.8.** | | Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | | **2.9.** | | Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | | **2.91.** | | Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенкав возрасте до 3 лет | | **2.12.** | | Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | | **2.15.** | | Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет | | **2.18.** | | Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | | **2.181.** | | Выдача справки о неполучении пособия на детей | | **2.19.** | | Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | | **2.20.** | | Выдача справки об удержании алиментов и их размере | | **2.26.** | | Выдача справки о размере получаемой пенсии | | **2.27.** | | Выдача справки о неполучении пенсии | | **2.29.** | | Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | | **2.30.** | | Регистрация граждан в качестве безработных | | **2.31.** | | Выдача справки о регистрации гражданина в качестве безработного | | **2.32.** | | Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным, гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации | | **2.35.** | | Выдача пособия (материальной помощи) на погребение | | **2.38.** | | Назначение пособия по уходу за инвалидом 1-й группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста | | **2.43.** | | Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания | | **Глава 3. Документы, подтверждающие право на социальные льготы** | | | | **3.14.** | Выдача пенсионного удостоверения | | | **Глава 20. Воинская обязанность, прохождение альтернативной службы** | | | | **20.2.31.** | О страховании гражданина, проходящего альтернативную службу, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей альтернативной службы | | | **20.61.** | Выдача справки о направлении на альтернативную службу | |   ***ПЕРЕЧЕНЬ***  ***административных процедур, по которым ГУСО «Территориальный центр социального обслуживания населения» осуществляет полномочия по сбору и подготовке документов для принятия решения по исполнению административных процедур*** *по заявительному принципу «ОДНО ОКНО» (****согласно решениям Лепельского районного исполнительного комитета: от 25.01.2011 №78 «О делегировании полномочий по осуществлению административной процедуры»; от 03.05.2012 №440 «О внесении изменений в решение Лепельского райисполкома от 25.01.2011.№78»; от 01.09.2014 №865 « О делегировании полномочий»); от 24.06.2020 №674 «О делегировании полномочий»***   |  |  | | --- | --- | | **Номер и** **наименование административной процедуры по Перечню** | | | **Глава 2. Труд и социальная защита** | | | **2.33. Принятие решения о предоставлении государственной адресной социальной помощи** | | | **2.33.1.** | Ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий | | **2.33.2.** | Социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников | | **2.33.4.** | Обеспечение продуктами питания детей первых двух лет жизни | | **2.34** | Выдача справки о предоставлении государственной адресной социальной помощи | | **Глава 3. Документы, подтверждающие право на социальные льготы** | | | **3.15.** | Выдача удостоверения многодетной семьи | | **3.21. 3.213.21.** | Выдача дубликатов удостоверений указанных в пунктах 3.1- 3.6, 3.8, 3.9, 3.12-3.15, 3.17, 3.18 настоящего перечня (в отношении пункта 3.15) |       ***ПЕРЕЧЕНЬ***  ***административных процедур, осуществляемых управлением по труду, занятости и социальной защите Лепельского райисполкома для работников управления по труду, занятости и социальной защите, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»******по заявительному принципу «ОДНО ОКНО»***     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Номер и** **наименование административной процедуры по Перечню** | | | | | **Глава 1. Жилищные правоотношения** | | | | | **1.1.5.** | | Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | | | **1.1.51.** | | Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | | | **1.1.52** | | Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | | | **1.1.53.** | | Принятие решения о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | | | **1.1.6.** | | Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | | | **1.1.7.** | | Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | | | **1.3.1.** | | Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | | | **Глава 2. Труд и социальная защита** | | | | | **2.1.** | | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | | | **2.2.** | | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | | | **2.3.** | | Выдача справки о периоде работы, службы | | | **2.4.** | | Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | | | **2.5.** | Назначение пособия по беременности и родам | | | | **2.6.** | Назначение пособия в связи с рождением ребенка | | | | **2.15.** | Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет | | | | **2.8.** | Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | | | | **2.9.** | Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | | | | **2.91.** | Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенкав возрасте до 3 лет | | | | **2.12.** | Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | | | | **2.13.** | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | | | | **2.14.** | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | | | | **2.16.** | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | | | | **2.18.** | Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | | | | **2.181.** | Выдача справки о неполучении пособия на детей | | | | **2.19.** | Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | | | | **2.20.** | Выдача справки об удержании алиментов и их размере | | | | **2.24.** | Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | | | | **2.25.** | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | | | | **2.29.** | Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | | | | **2.35.** | Выдача пособия (материальной помощи) на погребение | | | | **2.44.** | Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | | | | **Глава 18.** **Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины). Получение информации из единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Проставление апостиля на документах или легализация документов, получение информации из архивных документов** | | | | | **18.7.** | | | Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | | **18.13.** | | | Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | |