|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ПЕРЕЧЕНЬ*** ***административных процедур, осуществляемых управлением по труду, занятости и социальной защите Лепельского райисполкома в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»******по заявительному принципу «ОДНО ОКНО»***

|  |
| --- |
| **Номер и** **наименование административной процедуры по Перечню** |
| **Глава 2. Труд и социальная защита** |
| **2.2.** | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности |
| **2.3.** | Выдача справки о периоде работы, службы |
| **2.4.** | Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) |
| **2.5.** | Назначение пособия по беременности и родам |
| **2.6.** | Назначение пособия в связи с рождением ребенка |
| **2.7.** | Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости |
| **2.8.** | Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности |
| **2.9.** | Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет |
| **2.91.** | Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенкав возрасте до 3 лет  |
| **2.12.** | Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей |
| **2.15.** | Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет |
| **2.18.** | Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты |
| **2.181.** | Выдача справки о неполучении пособия на детей |
| **2.19.** | Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия |
| **2.20.** | Выдача справки об удержании алиментов и их размере |
| **2.26.** | Выдача справки о размере получаемой пенсии  |
| **2.27.** | Выдача справки о неполучении пенсии |
| **2.29.** | Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам |
| **2.30.** | Регистрация граждан в качестве безработных  |
| **2.31.** | Выдача справки о регистрации гражданина в качестве безработного |
| **2.32.** | Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным, гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации  |
| **2.35.** | Выдача пособия (материальной помощи) на погребение |
| **2.38.** | Назначение пособия по уходу за инвалидом 1-й группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста  |
| **2.43.** | Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания |
| **Глава 3. Документы, подтверждающие право на социальные льготы**  |
| **3.14.** | Выдача пенсионного удостоверения |
| **Глава 20. Воинская обязанность, прохождение альтернативной службы** |
| **20.2.31.** | О страховании гражданина, проходящего альтернативную службу, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей альтернативной службы |
| **20.61.** | Выдача справки о направлении на альтернативную службу  |

***ПЕРЕЧЕНЬ******административных процедур, по которым ГУСО «Территориальный центр социального обслуживания населения» осуществляет полномочия по сбору и подготовке документов для принятия решения по исполнению административных процедур*** *по заявительному принципу «ОДНО ОКНО» (****согласно решениям Лепельского районного исполнительного комитета: от 25.01.2011 №78 «О делегировании полномочий по осуществлению административной процедуры»; от 03.05.2012 №440 «О внесении изменений в решение Лепельского райисполкома от 25.01.2011.№78»; от 01.09.2014 №865 « О делегировании полномочий»); от 24.06.2020 №674 «О делегировании полномочий»***

|  |
| --- |
| **Номер и** **наименование административной процедуры по Перечню** |
| **Глава 2. Труд и социальная защита** |
|  **2.33. Принятие решения о предоставлении государственной адресной социальной помощи**  |
| **2.33.1.** | Ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий  |
| **2.33.2.** | Социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников  |
| **2.33.4.** | Обеспечение продуктами питания детей первых двух лет жизни  |
| **2.34** | Выдача справки о предоставлении государственной адресной социальной помощи |
| **Глава 3. Документы, подтверждающие право на социальные льготы** |
| **3.15.** | Выдача удостоверения многодетной семьи |
| **3.21. 3.213.21.** | Выдача дубликатов удостоверений указанных в пунктах 3.1- 3.6, 3.8, 3.9, 3.12-3.15, 3.17, 3.18 настоящего перечня (в отношении пункта 3.15)  |

***ПЕРЕЧЕНЬ******административных процедур, осуществляемых управлением по труду, занятости и социальной защите Лепельского райисполкома для работников управления по труду, занятости и социальной защите, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»******по заявительному принципу «ОДНО ОКНО»***

|  |
| --- |
| **Номер и** **наименование административной процедуры по Перечню** |
| **Глава 1. Жилищные правоотношения** |
| **1.1.5.** | Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| **1.1.51.** | Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) |
| **1.1.52** | Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) |
| **1.1.53.** | Принятие решения о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| **1.1.6.** | Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи |
| **1.1.7.** | Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| **1.3.1.** | Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| **Глава 2. Труд и социальная защита** |
| **2.1.** | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки |
| **2.2.** | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности |
| **2.3.** | Выдача справки о периоде работы, службы |
| **2.4.** | Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) |
| **2.5.** | Назначение пособия по беременности и родам |
| **2.6.** | Назначение пособия в связи с рождением ребенка |
| **2.15.** | Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет |
| **2.8.** | Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности |
| **2.9.** | Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет |
| **2.91.** | Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенкав возрасте до 3 лет  |
| **2.12.** | Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей |
| **2.13.** | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) |
| **2.14.** | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком |
| **2.16.** | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации |
| **2.18.** | Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты |
| **2.181.** | Выдача справки о неполучении пособия на детей |
| **2.19.** | Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия |
| **2.20.** | Выдача справки об удержании алиментов и их размере |
| **2.24.** | Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием |
| **2.25.** | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет |
| **2.29.** | Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам |
| **2.35.** | Выдача пособия (материальной помощи) на погребение |
| **2.44.** | Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году |
| **Глава 18.** **Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины). Получение информации из единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Проставление апостиля на документах или легализация документов, получение информации из архивных документов**  |
| **18.7.** | Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь |
| **18.13.** | Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц |

 |