**РЕГЛАМЕНТ**

**работы Молодежной палаты Лепельского района**

1. **Общие положения**
2. Молодежная палата создается в целях развития и осуществления инициатив молодежи, предоставления ей возможности участия в решении вопросов жизнеобеспечения населения, реализации социально значимых проектов на региональном уровне.
3. Задачи:

популяризация среди учащейся молодежи местного управления и самоуправления;

совершенствование форм взаимодействия молодежи с местными органами власти;

формирование правовой и политической культуры, активной гражданской позиции молодежи;

выявление молодежных лидеров.

1. Срок полномочий Молодежной палаты – два года.
2. **Организация и порядок деятельности Молодежной палаты**
3. Молодежная палата осуществляет свою деятельность в форме заседаний, работы постоянных комиссий, реализации социально значимых проектов. Ее деятельность проходит открыто и гласно.
4. Заседания Молодежной палаты проводятся не реже одного раза в квартал. Руководит работой заседания председатель Молодежной палаты, в случае его отсутствия – заместитель председателя. Внеочередные заседания проводятся по решению председателя Молодежной палаты, а также по требованию не менее двух третей членов Молодежной палаты.
5. Заседание правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов. Члены Молодежной палаты извещаются о заседании не позднее, чем за 5 дней до его начала. О невозможности прибыть на заседание член Молодежной палаты заранее сообщает председателю Молодежной палаты или его заместителю.
6. Предложения по повестке дня заседания могут вносить Председатель Молодежной палаты, его заместитель, председатели постоянных комиссий Молодежной палаты.
7. Вопросы повестки дня заседания Молодежной палаты рассматриваются в установленной Молодежной палатой последовательности.

Время предоставляется:

* для докладов в пределах до 15 минут;
* для содоклада - до 5 минут;
* для выступлений в обсуждении – до 3 минут;
* для выступлений с заключительным словом докладчику и содокладчику - до 5 минут;
* для предложений, сообщений, справок и оглашения других документов - до 3 минут;
* для ответов на вопросы - до 10 минут.

Председательствующий предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений и может продлить время для выступления.

В ходе прений председательствующий обеспечивает выявление разнообразия мнений по обсуждаемому вопросу. Прекращение прений проводится по решению Молодежной палаты, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов открытым голосованием.

После каждого заседания Молодежной Палаты отводится до 10 минут для выступления членов Молодежной палаты с сообщениями и вопросами. Прения по заявлениям и сообщени­ям не открываются.

1. Член Молодежной палаты на заседании имеет право:

* избирать и быть избранным в рабочие органы Молодежной палаты;
* участвовать с правом совещательного голоса в работе любой постоянной комиссии, образованной Молодежной палатой;
* предлагать вопросы для рассмотрения Молодежной палатой и ее постоянными комиссиями;
* вносить предложения и замечания по повестке дня заседания Молодежной палаты, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
* вносить проекты решений Молодежной палаты, предложения и замечания по ним;
* выступать со справками, задавать вопросы, отвечать на вопросы, выступать с обоснованиями своих предложений по порядку ведения заседания;
* участвовать в обсуждениях вопросов повестки дня, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам.

Член Палаты на заседании обязан:

* способствовать эффективной работе заседания Молодежной палаты;
* соблюдать Положение о Молодежной палате и настоящий регламент, выполнять требования председательствующего на заседании;
* выступать только с разрешения председательствующего на заседании Молодежной палаты;
* соблюдать нормы этики;
* присутствовать на заседаниях Молодежной палаты и активно участвовать в ее работе.

1. На заседаниях Молодежной палаты могут присутствовать представители местных органов власти, общественных организаций, трудовых коллективов, учреждений науки и культуры, средств массовой информации и другие лица, пригла­шенные Председателем Молодежной палаты.

Председательствующий на сессии информирует членов Палаты о составе и количестве лиц, приглашенных на сессию Палаты.

1. **Председатель, заместитель председателя Молодежной палаты.**
2. Председатель Молодежной палаты избирается на 2 года тайным голосованием с использованием бюллетеней либо поднятием рук большинством голосов от полного состава Молодежной палаты и исполняет свои обязанности до проведения первого заседания Молодежной палаты нового созыва.

В случае если на должность председателя Молодежной палаты выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала необходимого для избрания количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов.

Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал большинства голосов от полного состава Молодежной палаты, проводится повторное голосование по избранию председателя Молодежной палаты.

1. Председатель Молодежной палаты:

* представляет Молодежную палату во взаимоотношениях с государственными органами, организациями, предприятиями, учреждениями, общественными объединениями и гражданами;
* определяет дату заседания Молодежной палаты, согласовывает ее с районным, городским Советом депутатов, организует работу по подготовке заседаний Молодежной палаты и ведет их;
* оказывает содействие членам и постоянным комиссиям Молодежной палаты в осуществлении ими своих полномочий, обеспечении необходимыми нормативными документами, материалами;
* подписывает решения и протоколы заседаний Молодежной палаты;
* организует планирование работы Молодежной палаты.

1. Досрочное прекращение полномочий председателя Молодежной палаты может быть инициировано не менее 2/3 от общего числа избранных членов Палаты и вносится на рассмотрение Молодежной палаты.

Освобождение председателя производится в таком же порядке, как и его избрание.

Досрочное прекращение полномочий председателя Молодежной палаты может быть рассмотрено Молодежной палатой по его личной просьбе или в случае других обстоятельств, препятствующих выполнению возложенных на него обязанностей.

1. Заместитель председателя Молодежной палаты избирается по представлению председателя Молодежной палаты на 2 года и исполняет свои обязанности до проведения первого заседания Молодежной палаты нового созыва.

Заместитель председателя Молодежной палаты считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных членов Молодежной палаты.

В случае если кандидат на должность заместителя председателя Молодежной палаты не получил поддержки большинства членов Молодежной палаты, председатель Молодежной палаты может предложить другие кандидатуры для нового обсуждения и голосования.

1. Заместитель председателя Молодежной палаты замещает председателя Молодежной палаты в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей.

В пределах своей компетенции заместитель председателя Молодежной палаты организует деятельность Молодежной палаты и ее органов.

Заместитель председателя Молодежной палаты:

* при необходимости оказывает помощь председательствующему в ведении заседания Молодежной палаты;
* курирует деятельность соответствующих постоянных комиссий Молодежной палаты, вносит на рассмотрение заседания Молодежной палаты предложения о создании, реорганизации и упразднении постоянных комиссий Молодежной палаты,
* принимает участие в заседаниях постоянных комиссий;
* оказывает содействие членам Молодежной палаты в осуществлении ими своих полномочий;
* осуществляет иную работу, необходимую для функционирования Молодежной палаты.

Полномочия заместителя председателя Молодежной палаты могут быть досрочно прекращены решением Молодежной палаты по тем же основаниям и в том же порядке, что и председателя Молодежной палаты.

1. Председатель Молодежной палаты или по его поручению заместитель председателя Молодежной палаты открывает и закрывает заседания Молодежной палаты, предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений, организует прения, ставит на голосование проекты решений Молодежной палаты, объявляет результаты голосования, оглашает запросы, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие документы, поступившие в секретариат, следит за соблюдением настоящего Регламента и обеспечивает порядок в зале заседаний Молодежной палаты.

Председательствующий на заседании информирует членов Молодежной палаты о составе и количестве лиц, приглашенных на заседание, способствует сотрудничеству и сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений.

1. **Постоянные комиссии Молодежной палаты**
2. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, выносимых на заседание Молодежной палаты, организации и контроля за выполнением решений Молодежной палаты из числа членов Молодежной палаты образуются постоянные комиссии.
   1. **Комиссия по вопросам образования и профориентации школьников**.

Принимает участие в подготовке вопросов, связанных с развитием образования, вносимых на рассмотрение Молодежной палаты.

Содействует осуществлению образования молодежи, укреплению связи школы с производством, улучшению трудового обучения, воспитания и профессиональной ориентации.

Содействует проведению работы по эстетическому, физическому и трудовому воспитанию молодежи, учащихся в школах, других учебных заведениях и детских учреждениях.

* 1. **Комиссия по популяризации физической культуры и спорта, пропаганде здорового образа жизни в молодежной среде.**

Содействует осуществлению популяризации физической культуры и спорта в молодежной среде, как лучшего средства пропаганды здорового образа жизни.

Принимает участие в разработке мероприятий и программ, направленных на улучшение здоровья молодежи города.

* 1. **Комиссия по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи и профилактике правонарушений в молодежной среде.**

Принимает участие в разработке мероприятий и программ, направленных на укрепление правопорядка в молодежной среде.

Принимает участие в организации и проведении комплекса мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание молодежи.

* 1. **Комиссия по организации досуга и проведению культурно-массовых мероприятий для молодежи.**

Содействует развитию народного творчества и художественной самодеятельности в учебных заведениях города.

Принимает участие в разработке мероприятий и программ, направленных на раскрытие творческого потенциала молодежи города, на организацию качественного досуга молодежи города.

* 1. **Комиссия по вопросам экологии, развития волонтерского движения и связям с общественными организациями, СМИ.**

Участвует в осуществлении контроля за соблюдением норм охраны окружающей среды, обеспечению санитарной охраны водоемов, почвы и атмосферного воздуха.

Содействует проведению мероприятий по охране окружающей среды, рациональному использованию, сохранению и восстановлению природных ресурсов.

Устанавливает и развивает связи с общественными организациями, работающими в молодежной среде, средствами массовой информации.

1. Координация деятельности постоянных комиссий осуществляется председателем Молодежной палаты и его заместителем.
2. Постоянные комиссии Молодежной палаты образуются на первом заседании Молодежной палаты на срок её полномочий.

Перечень и персональный состав постоянных комиссий утверждаются Молодежной палатой. При необходимости могут создаваться новые постоянные комиссии, реорганизовываться и упраздняться ранее созданные.

1. Постоянные комиссии Молодежной палаты возглавляют председатели постоянных комиссий, которые избираются открытым голосованием большинством голосов от полного состава Молодежной палаты.
2. Кандидатуры на должность председателей постоянных комиссий выдвигаются членами Молодежной палаты или путем самовыдвижения.
3. Полномочия председателя постоянной комиссии прекращаются досрочно по его просьбе, а также в связи с обстоятельствами, препятствующими исполнению возложенных на него обязанностей.
4. Количественный состав постоянных комиссий определяется на основе самозаписи членов Молодежной палаты. Члены Палаты могут входить в состав только одной постоянной комиссии, но участвовать в работе всех комиссий с правом совещательного голоса.
5. Заседания комиссии созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания правомочны, если на них присутствует более половины состава комиссии. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного и открытого обсуждения и решения вопросов.
6. Председатель комиссии:

* руководит работой комиссии;
* назначает заседания комиссии;
* председательствует на заседаниях комиссии;
* представляет комиссию в местных представительных и исполнительных органах;
* информирует заседание о выполнении комиссией данных ей поручений, отчитывается о работе комиссии;
* организует работу по подготовке проектов решений, вносимых на заседания Молодежной палаты, информирует ее членов о выполнении решений комиссии; контролирует выполнение принятых комиссией решений и решений Молодежной палаты, взятых на контроль;
* планирует работу комиссии.

1. Секретарь комиссии:

* обеспечивает подготовку материалов на заседании комиссии;
* осуществляет контроль за выполнением решений и рекомендаций комиссии;
* информирует всех членов комиссии о времени и дате заседания комиссии;
* своевременно обеспечивает комиссию материалами и документами по рассматриваемым вопросам.

1. По рассматриваемым на заседании комиссии вопросам принимаются решения. Решения носят рекомендательный характер.
2. **Принятие решений Молодежной палатой и порядок голосования**
3. Подготовка проектов решений заседаний Молодежной палаты осуществляется постоянными комиссиями.
4. На заседания Молодежной палаты решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием (поднятием рук или бюллетенями для голосования). Член Молодежной палаты обязан лично осуществлять свое право на голосование. Голосование осуществляется путем подачи голоса «за», «против», «воздержался».

Решения принимаются большинством голосов от числа избранных членов Молодежной палаты.

Если при голосовании решение не набрало требуемого числа голосов, решение считается не принятым, и вопрос направляется в профильную постоянную комиссию для доработки.

Решения Палаты носят рекомендательный характер.

1. Для проведения голосования и определения его результатов Молодежная палата избирает из числа своих членов счетную комиссию либо счетчика. О результатах голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. Молодежная палата по докладу счетной комиссии открытым голосованием принимает решение об избрании (принятии решения).