ПРИЕМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ

 по вопросу осуществления административных процедур

 в управлении по труду, занятости и социальной защите

 Лепельского райисполкома

#  ПРИЕМ ГРАЖДАН, ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ:

**РАБОЧИЕ ДНИ (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) с 8.00 до 17.00. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00**

**В НЕРАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

**с 13.00 до 14.00 и с 17.00 до 18.00 ежедневно,**

прием осуществляет дежурный специалист управления по графику

**Предварительная** запись заинтересованных лиц осуществляется в кабинете №8 или по телефонам **6-67-71, 6-41-98**

**Ответственные за исполнение административных процедур**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурных подразделенийФИО должностных лиц | Номера административных процедур в соответствии с перечнем |
| Отдел назначения пенсий Печкурова Ирина Леонидовна**-**  начальник отдела В его отсутствие Царь Елена Павловна– главный специалист отдела  | 2.20.; 2.26.; 2.27.; 2.35. (в части получателей пенсий и в части безработных, не зарегистрированных в службе занятости населения); 2.43.; 3.14.  |
| Отдел занятости населенияАзарёнок Наталья Николаевна **–**  начальник отдела В его отсутствиеШамаль Людмила Владимировна – главный специалист отдела  | 2.2.; 2.3.; 2.4.; 2.5.; 2.20. (в части безработных зарегистрированных в службе занятости населения); 2.29.; 2.30.; 2.31.; 2.32.; 2.35. (в части безработных зарегистрированных в службе занятости населения); 20.2.31.; 20.61.  |
| Отдел социально-трудовых отношенийМакарский Сергей Михайлович- начальник отделаВ его отсутствие Печень Татьяна Александровна – главный специалист отдела | 2.6.; 2.8.; 2.9.; 2.91.; 2.12.; 2.18.; 2.46. |
| Крицкая Татьяна Александровна – главный бухгалтер управления В его отсутствие Шамаль Людмила Владимировна – главный специалист управления  | 1.1.5.; 1.1.51.;1.1.52.;1.1.53;1.6.; 1.1.7.; 1.3.1.; 2.4.; 2.5.; 2.6.; 2.7.; 2.8.; 2.9.; 2.91.; 2.12.; 2.13.; 2.14.; 2.16.; 2.18.; 2.181.; 2.19.; 2.20.; 2.24.; 2.25.; 2.29.; 2.35.; 2.44.; 18.7.; 18.13.  |
| Иноземцева Марина Александровна - начальник управленияВ его отсутствиеАзарёнок Наталья Николаевна - заместитель начальника управления  | 2.1.; 2.2.; 2.3.; 2.25. |
| Территориальный центр социального обслуживания населенияИванова Наталья Викторовна (директор)В его отсутствие Мисник Татьяна Михайловна - заместительдиректора |   2.33.; 2.34.; 3.15. |

## **Все административные процедуры выполняются бесплатно**

Ответственные за реализацию заявительного принципа «одно окно»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Азарёнок Наталья Николаевна | Заместитель начальника управления | каб.4 | тел. 6 - 67 - 07 |
| в его отсутствиеПечкурова ИринаЛеонидовна | Начальник отдела назначения пенсий  | каб.7 | тел.6 - 95 - 59 |