**РЕКВИЗИТЫ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

С 01.01.2021 года размер базовой величины в Республике Беларусь составляет 29 рублей

**Расчетный счет № BY97BАРВ30122478000120000000  
РУП «Витебское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру»  
УНП 300039362  
Код банка ВАРВВY22424  
ЦБУ № 219 г. Лепель Региональной дирекции по Витебской области ОАО «Белагропромбанк»  
0,1 базовой величины**

Административные процедуры (наименование в соответствии с перечнем административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200):

**1. 1.ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ:  
1.1.5. О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ (ВОССТАНОВЛЕНИИ НА УЧЕТЕ) ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ** – за справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий  
**1.1.51.О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ СЕМЬИ, С КОТОРЫМ ГРАЖДАНИН СОСТОИТ НА УЧЕТЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ (В СЛУЧАЕ УВЕЛИЧЕНИЯ СОСТАВА СЕМЬИ)** - за справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий  
**1.1.52.О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ СЕМЬИ, С КОТОРЫМ ГРАЖДАНИН СОСТОИТ НА УЧЕТЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ (В СЛУЧАЕ УМЕНЬШЕНИЯ СОСТАВА СЕМЬИ)** - за справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий

**1.1.53. О ВКЛЮЧЕНИИ В ОТДЕЛЬНЫЕ СПИСКИ УЧЕТА НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ**- за справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий

**1.1.6. О РАЗДЕЛЕ (ОБЪЕДИНЕНИИ) ОЧЕРЕДИ, О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ОЧЕРЕДИ С ГРАЖДАНИНА НА СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ЧЛЕНА ЕГО СЕМЬИ** – за справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий

**1.1.13. ОБ ИЗМЕНЕНИИ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА:**

**по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью**

**вследствие признания нанимателем другого члена семьи**

**по требованию члена семьи нанимателя -** за справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда

**1.1.18. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЩОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА** **-** за справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту работы (службы) - для нуждающихся в улучшении жилищных условий  
**1.1.181. О ВКЛЮЧЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В СОСТАВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ** - за справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту работы (службы)  
**1.1.23. О ВКЛЮЧЕНИИ В СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАСТРОЙЩИКОВ, ФОРМИРУЕМОЙ ИЗ ЧИСЛА ГРАЖДАН, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ** - за справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий  
**1.1.231. О НАПРАВЛЕНИИ ГРАЖДАН, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ И ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЛЬГОТНЫХ КРЕДИТОВ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ) ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, СТРОИТЕЛЬСТВО КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЛОСЬ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЗАКАЗУ** - за справку о правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества

**1.1.24. О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОДНОРАЗОВОЙ СУБСИДИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ) ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ** - за справку о правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества

**1.1.31. О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА УПЛАТУ ЧАСТИ ПРОЦЕНТОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОМ (СУБСИДИИ НА УПЛАТУ ЧАСТИ ПРОЦЕНТОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОМ И СУБСИДИИ НА ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОГО ДОЛГА ПО КРЕДИТУ), ВЫДАННЫМ БАНКАМИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ) ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ** – за справки о правах получателя субсидии на уплату части процентов (субсидий) и членов его семьи на объекты недвижимого имущества

**1.5. ВЫДАЧА ГРАЖДАНАМ, СОСТОЯЩИМ НА УЧЕТЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ, НАПРАВЛЕНИЙ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ СОЗДАНИЯ ОБЪЕКТОВ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** - за справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий  
**1.6. ВКЛЮЧЕНИЕ В СПИСКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЛЬГОТНЫХ КРЕДИТОВ ГРАЖДАН, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА (РАБОТЫ, СЛУЖБЫ) И ЖЕЛАЮЩИХ УЛУЧШИТЬ СВОИ ЖИЛИЩНЫЕ УСЛОВИЯ ПУТЕМ СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ) ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ** – за справку о правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества

**1.7. ВКЛЮЧЕНИЕ В СПИСКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЛЬГОТНЫХ КРЕДИТОВ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ И РЕКОНСТРУКЦИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, СТРОИТЕЛЬСТВО ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ, ВОЗВЕДЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОСТРОЕК ГРАЖДАН, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ И РАБОТАЮЩИХ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ С ЧИСЛЕННОСТЬЮ НАСЕЛЕНИЯ ДО 20 тыс. ЧЕЛОВЕК** - за справку о правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества - в отношении не вступивших в брак и проживающих совместно с гражданином и (или) его супругом (супругой) нетрудоспособных детей в возрасте старше 23 лет, являющихся инвалидами I или II группы, нуждающихся в постоянном постороннем уходе или посторонней помощи

2.33.ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ВИДЕ:

2.33.1.ЕЖЕМЕСЯЧНОГО И (ИЛИ) ЕДИНОВРЕМЕННОГО СОЦИАЛЬНЫХ ПОСОБИЙ - за справки о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав (при необходимости)

**2.33.4.ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОДУКТАМИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ ПЕРВЫХ ДВУХ ЛЕТ ЖИЗНИ** - за справки о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав (при необходимости)

**10.62. ВКЛЮЧЕНИЕ В СПИСКИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ РАСХОДОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЮ НАХОДЯЩИХСЯ В ЭКСПЛУАТАЦИИ ОДНОКВАРТИРНЫХ (БЛОКИРОВАННЫХ) ЖИЛЫХ ДОМОВ, ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙВ БЛОКИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ДОМАХ** - справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Счет BY90AKBB36003190000090000000  
Главное управление Министерства финансов  
Республики Беларусь по Витебской области  
УНП 300594330, код банка АКВВВY2Х  
ОАО «АСБ Беларусбанк», код платежа 04630  
0,2 базовой величины**

Административные процедуры (наименование в соответствии с перечнем административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200):

**1. 1.ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ:  
1.1.15. ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ** - осуществление административной процедуры  
**1.1.152. ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ** - осуществление административной процедуры  
**1.14. РЕГИСТРАЦИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ (СУБАРЕНДЫ) НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, МАШИНО-МЕСТА** - осуществление административной процедуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Счет BY90AKBB36003190000090000000   
Главное управление Министерства финансов   
Республики Беларусь по Витебской области  
УНП 300594330, код банка АКВВВY2Х  
ОАО «АСБ Беларусбанк», код платежа 4301   
0,5 базовой величины**

Административные процедуры (наименование в соответствии с перечнем административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200):

**1. 1.ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ:  
1.1.14. О ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ** - осуществление административной процедуры  
**1.1.151. О ПЕРЕВОДЕ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ** - осуществление административной процедуры  
**1.1.17. О СОГЛАСОВАНИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НЕ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ОДНОКВАРТИРНОГО, БЛОКИРОВАННОГО ЖИЛОГО ДОМА ИЛИ ЕГО ЧАСТИ** - осуществление административной процедуры  
**1.1.21. О СОГЛАСОВАНИИ (РАЗРЕШЕНИИ) ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОМ ДОМЕ** - осуществление административной процедуры  
**1.1.211. О СОГЛАСОВАНИИ (РАЗРЕШЕНИИ) САМОВОЛЬНЫХ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОМ ДОМЕ** - осуществление административной процедуры  
**18.25. ВЫДАЧА АРХИВНОЙ СПРАВКИ (АРХИВНОЙ КОИИ, АРХИВНОЙ ВЫПИСКИ, ИНФОРМАЦИОННОГО ПИСЬМА) ПО ЗАПРСАМ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА (СОСТАВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕ СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЙ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ЛИЧНОЙ ТАЙНЕ ГРАЖДАН):  
18.25.1. КАСАЮЩИМСЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И НАСЛЕДСТВЕННЫХ ПРАВ ГРАЖДАН** - при просмотре документов за период до 3 лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Счет BY90AKBB36003190000090000000   
Главное управление Министерства финансов   
Республики Беларусь по Витебской области  
УНП 300594330, код банка АКВВВY2Х  
ОАО «АСБ Беларусбанк», код платежа 04630   
1 базовая величина**

Административная процедура (наименование в соответствии с перечнем административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200):

**18.25. ВЫДАЧА АРХИВНОЙ СПРАВКИ (АРХИВНОЙ КОПИИ, АРХИВНОЙ ВЫПИСКИ, ИНФОРМАЦИОННОГО ПИСЬМА) ПО ЗАПРОСАМ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА (СОСТАВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕ СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЙ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ЛИЧНОЙ ТАЙНЕ ГРАЖДАН):  
18.25.1. КАСАЮЩИМСЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И НАСЛЕДСТВЕННЫХ ПРАВ ГРАЖДАН** - при просмотре документов за период свыше 3 лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Счет BY90AKBB36003190000090000000  
Главное управление Министерства финансов  
Республики Беларусь по Витебской области  
УНП 300594330, код банка АКВВВY2Х  
ОАО «АСБ Беларусбанк», код платежа 03002  
1 базовая величина**

Административная процедура (наименование в соответствии с перечнем административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200):

**18.18. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ** - в иных случаях (за исключением: в случае запросов о предоставлении информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также запросов о предоставлении информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат) за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Счет BY17AKBB36043190010092100000  
Отдел по образованию Лепельского райисполкома  
УНП 300991200, код банка AKBBBY2Х  
ОАО «АСБ Беларусбанк», код платежа 4630**

Административные процедуры (наименование в соответствии с перечнем административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200):

**6.1.ВЫДАЧА ДУБЛИКАТОВ:  
6.1.1. ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ПРИЛОЖЕНИЯ К НЕМУ, ДОКУМЕНТА ОБ ОБУЧЕНИИ**

Размер платы:  
0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании  
0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)  
1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)

**6.2. ВЫДАЧА В СВЯЗИ С ИЗМЕНЕНИЕМ ПОЛОВОЙ   
ПРИНАДЛЕЖНОСТИ:  
6.2.1.ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ПРИЛОЖЕНИЯ К НЕМУ, ДОКУМЕНТА ОБ ОБУЧЕНИИ**

Размер платы:  
0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании  
0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь)  
1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Счет BY90AKBB36003190000090000000  
Главное управление Министерства финансов  
Республики Беларусь по Витебской области  
УНП 300594330, код банка АКВВВY2Х  
ОАО «АСБ Беларусбанк», код платежа 04301  
2,2 базовых величин**

Административная процедура (наименование в соответствии с единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156):

**4.13. ВЫДАЧА РЕШЕНИЯ МЕСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО И РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА О РАЗРЕШЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ И СТРОИТЕЛЬСТВА ВНОВЬ СОЗДАВАЕМЫХ И (ИЛИ) ИНЫХ РЕКОНСТРУИРУЕМЫХ ОПТОВОЛОКОННЫХ ЛИНИЙ СВ\ЗИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАСПОЛОЖЕННЫХ ВНУТРИ КАПИТАЛЬНЫХ СТРОЕНИЙ, ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ) И АБОНЕНТСКИХ ЛИНИЙ ЭЛЕКТРОСВЯЗИ)** - плата за услуги

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Счет BY90AKBB36003190000090000000  
Главное управление Министерства финансов  
Республики Беларусь по Витебской области  
УНП 300594330, код банка АКВВВY2Х  
ОАО «АСБ Беларусбанк», код платежа 03001  
1 базовая величина**

Административная процедура (наименование в соответствии с единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156):

**13.2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ** – по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и за каждый экземпляр выписки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЙ, В КОТОРЫХ МОЖНО ПРОИЗВЕСТИ ОПЛАТУ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

**Центр банковских услуг № 211 в ОАО «АСБ Беларусбанк»   
(г. Лепель, ул. Гагарина, 1)**Понедельник, вторник, среда, четверг с 8.30 до 17.30, обед с 12.30 до 13.15  
пятница с 8.30 до 16.15, обед с 12.30 до 13.15  
выходные дни: суббота, воскресенье  
касса работает ежедневно в рабочие дни недели (понедельник-пятница) с 09.00 до 18.00, каждый 1-й вторник месяца с 11.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00  
выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные (нерабочие) дни

**отделение № 211/62106 № 211 в ОАО «АСБ Беларусбанк»  
(г. Лепель, пл. Свободы, 4)**работа с клиентами (кассы):  
понедельник-пятница с 09.00 до 18.00, каждая 1-я среда месяца с 11.00 до 18.00   
обеденный перерыв с 14.00 до 15.00  
суббота с 09.00 до 14.00, обеденный перерыв с 12.00 до 12.30  
выходные дни – воскресенье, праздничные (нерабочие) дни

**ЦБУ № 219 в г. Лепеле Региональной дирекции по Витебской области ОАО «Белагропромбанк» (г. Лепель, ул. Володарского, 74)**работа с клиентами (кассы):  
ежедневно в рабочие дни недели с 09.00 до 18.00, без обеденного перерыва  
суббота с 09.00 до 15.00, обеденный перерыв с 13.00 – 13.30  
выходной день – воскресенье

**УПС Лепель Полоцкого РУПС  
(г. Лепель, пл. Свободы,13/1)**  
работа с клиентами:  
ежедневно в рабочие дни недели с 08.00 до 18.00, без обеденного перерыва  
суббота с 08.00 до 16.00, без обеденного перерыва  
выходной день - воскресенье

**Отделение почтовой связи "Лепель-1"**

**(г. Лепель, ул. Борисовский тракт, 110)**

работа с клиентами:

вторник - суббота с 08.00 до 15.30, обеденный перерыв с 12.00 до 13.30  
выходной день - воскресенье, понедельник

**Отделение почтовой связи "Лепель-3"**

**(г. Лепель, ул. Партизанская,10)**

работа с клиентами:

вторник-суббота с 08.00 до 15.30, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30  
выходной день - воскресенье, понедельник

**РЕЖИМ РАБОТЫ  
  
Нотариальная контора Лепельского района  
(г.Лепель, ул. Советская, 50 (здание суда Лепельского района)**вторник, четверг, пятница с 08.00 до 17.00, без обеденного перерыва  
среда с 08.00 до 19.00, без обеденного перерыва  
суббота с 08.00 до 15.00, без обеденного перерыва  
выходные дни: воскресенье, понедельник

**Оплата нотариальных услуг возможна в нотариальной конторе в безналичном порядке в течение рабочего времени**

**РЕЖИМ РАБОТЫ  
  
РУП «Витебское агенство по государственной регистрации и земельному кадастру» Лепельский филиал  
(г. Лепель, ул. М.Горького, 42)**понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00, без обеденного перерыва  
вторник с 08.00 до 19.00, без обеденного перерыва  
суббота с 08.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00  
выходной день – воскресенье  
**Касса работает ежедневно в рабочие дни недели с 08.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00  
выходные дни: суббота, воскресенье**